FCSB
Fédération
Centres Sociaux &
Socioculturels de
Bretagne

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Certification au titre de la catégorie :
Actions de formation

LIVRET DE FORMATION

DES RESSOURCES POUR LES BÉNÉVOLES ET SALARIÉ.E.S DES CENTRES SOCIAUX ET EVS BRETONS

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET SOCIAL DE MANIÈRE COLLECTIVE

ANIMER AU QUOTIDIEN

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Retrouvez les dates et les lieux des sessions programmées sur notre site

www.centres-sociaux-bretagne.fr/formations

ÉDITO

La formation fédérale en mouvement : vers des propositions au plus proche de vos besoins

La formation fédérale continue d'évoluer !

Territorialisation de l'offre, travail en proximité avec les centres, ajustement des programmations au plan de formation des structures, pérennisation de l'offre …

L'année 2024 a été riche pour nous : la commission formation réinvente la formation fédérale et réajuste en permanence ses propositions, voici nos perspectives d'amélioration et les enjeux que nous réaffirmons :

- Proposer une **programmation plus ajustée** aux besoins de formation de chaque structure adhérente,
- Continuer à travailler sur une programmation mixte adressée **autant aux salariés qu'aux bénévoles**,
- Permettre aux acteurs du réseau **de monter en compétences** tout en investissant des enjeux sociétaux inscrits dans notre projet fédéral,
- Travailler prioritairement avec des formateurs du territoire, familiers des centres sociaux et **animés par des valeurs qui sont celles que l'on y défend : égalité, dignité, démocratie**…
- Adapter la communication sur la formation fédérale pour en **faciliter l'appropriation** par le réseau et améliorer la lisibilité des propositions,
- Permettre au réseau **d'aller chercher facilement** de l'information concernant les formations : nouvelles thématiques, dates actualisées,
- S'appuyer davantage sur les **compétences internes des acteurs** du réseau pour l'animation des formations.

Pour s'adapter à ces nouvelles perspectives, nous avons repensé les moyens de communication de la formation fédérale ! Désormais nous vous proposons :

- Ce livret de formation intemporel :

Vous y trouverez le détail de notre fonctionnement, de notre équipe, des modalités d'accès à la formation, de nos partenaires… Et les formations proposées par notre équipe.

- Un calendrier semestriel :

Vous y trouverez la planification des formations programmées par notre équipe sur la période. Dates, lieux, horaires… Toutes ces informations seront sur ce calendrier afin que les équipes des centres, bénévoles et salariées, puissent se saisir facilement des formations « programmées ». Ce calendrier semestriel sera transmis par voie postale à chaque structure adhérente.

- Un flyer spécifique pour les bénévoles ;

Vous y trouverez le détail des modalités d'accès à la formation pour les bénévoles et les thématiques proposées pour accompagner leur montée en compétences et/ou leurs engagements.

- Un calendrier en ligne, mis à jour en permanence :

Vous trouverez, sur notre site internet, **toutes les dates des formations « programmées » et les liens pour s'inscrire** (onglet « Calendrier & inscriptions »), ainsi que les descriptions de toutes les formations que vous pouvez solliciter **« à la demande »** en interne de votre structure (onglet « Nos formations »).

Cette communication plus souple et plus durable permettra à l'équipe formation de concentrer son attention sur les demandes spécifiques et de construire ainsi des formations sur-mesure, avec vous, **au plus proche des enjeux de vos structures**.

Au-delà de ces évolutions, le fil rouge de la formation fédérale reste inchangé voire renforcé par les derniers travaux de la commission formation : **faire de la formation fédérale un outil d'animation du réseau au service des échanges, des rencontres, du faire ensemble et de l'intelligence collective.** Nous sommes persuadés que les dynamiques collectives d'apprentissage et de remise en question, rendues possibles par la formation, sont de **véritables leviers pour penser l'émancipation et le développement de l'esprit critique de chacun.e.**

Concrètement, nous comptons réaffirmer cette orientation de la formation fédérale en facilitant les croisements avec et entre les centres, en allant à la rencontre des groupes métiers et des chantiers fédéraux, en tissant des liens pérennes avec des acteurs choisis de l'éducation populaire.

SOMMAIRE

Toutes ces formations sont accessibles à la demande.
Nous planifions avec vous la formation
qui vous intéresse au sein de votre structure.
Retrouvez toutes les dates des formations programmées sur notre site internet :
www.centres-sociaux-bretagne.fr/formations

NOTRE VISION DE LA FORMATION 6
INSCRIPTIONS ET PLANIFICATION 7
L'ÉQUIPE FORMATION FÉDÉRALE EST À VOTRE DISPOSITION ! 8
TARIFS ET PRISES EN CHARGE 9
UNE ENVIE DE FORMATION QUI NE FIGURE PAS DANS CE LIVRET ? 10
DEVENEZ ACTEUR DE VOTRE ENGAGEMENT BÉNÉVOLE 11

FORMATIONS PROGRAMMÉES

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

Accompagner la participation des jeunes 13
Fonction, rôle et responsabilités de l'administrateur·ice 14
Place et légitimité du bénévole 15
Mobiliser les personnes premières concernées 16
Prise de parole en public 17
Renouveler et faciliter l'engagement bénévole 18

ANIMER AU QUOTIDIEN

Animer des permanences numériques 21
Animer un atelier Français Langue Etrangère (FLE) et penser l'intégration des apprenant·es 22
Développer une activité ludothèque en centre social 23
Organiser et animer un atelier de cuisine durable 24
Poser les bases du Contrat Local d'Accompagnement Scolaire (CLAS) 25
Proposer du jeu aux publics : enjeux et postures 26

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Faire des droits culturels un outil de notre quotidien 29
Genre et identités multiples : questionnements et posture professionnelle 30
Lutter contre les discriminations en s'attaquant à la base 31
Rapports de genre et inégalités hommes-femmes 32

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

Accueil et écoute des habitant·es 35
Accueillir les personnes en souffrance et les situations relationnelles difficiles 36
Aller vers : pourquoi ? comment ? quelle posture relationnelle ? 37
Apaiser une situation conflictuelle 38

SOMMAIRE

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

Comment accompagner ses équipes dans une logique humaine et démocratique ? 41
Coopération bénévoles-salarié·es 42
Découverte de la pensée visuelle 43
Désaccords dans nos collectifs, qu'est-ce qu'on en fait ? 44
Mobiliser l'intelligence collective et prendre des décisions en groupe 45
Organiser un événement participatif et vivant 46
Résister à l'urgence quotidienne 47

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

Défendre des intérêts communs avec la négociation raisonnée 49
Développer le pouvoir d'agir des habitant·es 50
Elaborer, renouveler et conduire un projet social 51
Fondamentaux des centres sociaux et espaces de vie sociale 52
L'évaluation de l'utilité sociale, de quoi parle-t-on ? 53

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Appels à projet : s'en saisir de manière efficace et cohérente avec son activité 55
Appliquer le principe de laïcité dans les centres sociaux 56
Bases techniques de la comptabilité 57
Cadre juridique de la laïcité 58
Clôture comptable 59
Communication interne, un outil pour dynamiser son projet social 60
Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel 61
Mettre à jour son Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (D.U.E.R.P.) 62
Mettre en œuvre la conformité de son Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) 63
Pratique de l'écrit en collectif 64
Premiers secours en santé mentale 65

PARTICIPATION À LA FORMATION DIPLÔMANTE / EQUIPE FEDERALE 66
LA COMMISSION FORMATION / NOS PARTENAIRES 68
ON TRAVAILLE ENSEMBLE 69

NOTRE VISION DE LA FORMATION

LES PRINCIPES QUI NOUS ANIMENT

PORTER, À TRAVERS LA FORMATION, UN PROJET DE TRANSFORMATION SOCIALE ET D'ÉMANCIPATION



La formation, telle que nous la concevons, n'est pas neutre. La montée en compétences permise par l'apprentissage est au service de l'émancipation individuelle et collective. C'est bien en se questionnant, en acceptant de se confronter à d'autres visions, en allant chercher de nouvelles ressources, en cultivant le doute et la remise en question… que l'on parvient à se positionner et à s'affirmer pour s'ancrer dans une dynamique de transformation sociale.

PORTER UN PROJET DE FORMATION CONSTRUIT COLLECTIVEMENT



Si la Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de Bretagne est bien un mouvement fédéral à disposition des centres et EVS adhérents, on imagine aisément que notre logique ne peut être qu'ascendante. La formation est construite pour et par le réseau. En tant qu'équipe formation, nous **organisons, priorisons, mutualisons** les envies et les idées qui en émanent pour qu'elles prennent vie. Nous sommes également en alerte sur les sujets de sociétés qui traversent notre région, notre pays et plus encore. Dans cette mesure nous proposons également des formations qui se nourrissent de nos réseaux nationaux et internationaux.



CONSTRUIRE UN LIVRET DE FORMATION À L'IMAGE DES CENTRES SOCIAUX

La formation fédérale doit refléter la philosophie des structures adhérentes. Les thématiques travaillées, les partis pris choisis et assumés, les postures de formateurs du réseau… illustrent les valeurs de dignité, de solidarité et de laïcité portées par le mouvement et inscrites dans le projet fédéral.

PERMETTRE AUX ACTEURS DU RÉSEAU DE MONTER EN COMPÉTENCES POUR S'ADAPTER AUX ÉVOLUTIONS SOCIÉTALES



L'offre de formation proposée par la Fédération s'inscrit dans une logique de veille permanente sur les évolutions des métiers de l'animation de la vie sociale. Cette attention permet d'adapter continuellement l'offre aux évolutions qui impactent directement les pratiques professionnelles des acteurs du réseau.

COMPLÉTER CE LIVRET AVEC UNE PROPOSITION DE FORMATIONS SUR-MESURE POUR RÉPONDRE À DES DEMANDES SPÉCIFIQUES



Si ce livret propose une variété de thématiques qui font écho à des enjeux du réseau, il n'est cependant pas exhaustif. L'équipe formation se tient, dans la mesure du possible, à la disposition des structures adhérentes pour monter d'autres projets de formation sur-mesure adaptés à la réalité des centres.

LES FORMATEURS QUI METTENT EN MOUVEMENT CETTE OFFRE DE FORMATION

Les propositions de formations sont pensées, portées et animées par des formateur-ices qualifié-es et proches des valeurs que nous défendons dans les centres sociaux. Certain-es, directement issu-es du réseau, ancrent leur expertise dans la réalité de terrain des centres sociaux ; d'autres viennent de milieux professionnels divers et apportent une qualification complémentaire à celles que nous retrouvons en interne. Nous n'avons pas hésité, pour ce nouveau livret de formation, à aller nous nourrir des compétences et appétences d'autres professionnels désireux de proposer des formations adaptées aux réalités des centres sociaux, aux valeurs défendues et aux logiques de pédagogies actives et participatives que nous souhaitons proposer.

INSCRIPTIONS ET PLANIFICATION

Toutes les formations présentées dans ce livret peuvent être planifiées à votre demande, dans votre structure ou en inter-centre.
Certaines de ces formations sont également déjà programmées en inter-centre : retrouvez toute notre programmation sur notre calendrier de formation* !

* Affiché dans votre centre ou sur notre internet

VOUS SOUHAITEZ UNE FORMATION…

… planifiée dans notre calendrier

PROGRAMMÉE

Les dates et les lieux sont déjà fixés

Consultez notre calendrier de formation

- Via le calendrier affiché dans votre centre
- Via notre calendrier numérique

Pensez à vérifier les prérequis !

Inscriptions via formulaire accessible sur le site internet

Envoi du devis, du programme et de la convention signable en ligne

… à inventer avec vous

À LA DEMANDE

La formation du livret vous intéresse, vous souhaitez la planifier pour votre centre dans son contexte

Contactez-nous pour planifiez la formation dans votre centre !

Envoi du devis, du programme et de la convention signable en ligne

SUR-MESURE

Vous souhaitez planifier une autre formation, non présente au livret

Contactez-nous : on fait le point sur vos besoins afin de vous proposer une formation ajustée à vos attentes !

Construction puis validation de la formation entre le centre, l'équipe formation et le formateur

Envoi du devis, du programme et de la convention signable en ligne

Déroulement de la formation

Clôture de la formation : facture, certificats de réalisation, évaluations stagiaires et employeurs

Les inscriptions pour l'ensemble de nos formations déjà programmées se font en ligne à cette adresse :
https://centres-sociaux-bretagne.fr/formations/inscriptions/
Vous pouvez également nous contacter pour nous faire part de votre souhait d'inscription.

Nous vous enverrons les documents nécessaires pour votre demande de prise en charge financière : le devis, la convention, le programme de formation ainsi que la convocation, le livret d'accueil du stagiaire et le règlement intérieur.

Les repas et l'hébergement ne sont pas inclus dans les coûts de la formation et sont à la charge des participants ou des structures.

Toute annulation d'inscription doit obligatoirement se faire par mail à l'adresse : formation@centres-sociaux-bretagne.fr minimum 15 jours avant le début de la formation.

L'équipe formation fédérale est à votre disposition !

Vos interlocuteur.trices pour la formation à la FCSB



Margot Davoust

Responsable formation

Pourquoi la solliciter ?

- Réaliser l'analyse de vos besoins pour construire ensemble un projet de formation spécifique à la demande ou sur-mesure dans votre structure,
- Rassembler les structures intéressées par une même thématique pour mutualiser une formation avec d'autres centres adhérents,
- Vous accompagner dans le montage financier de vos projets de formation, d'analyse de pratique et vous aider à déposer vos dossiers,
- Vous informer sur les changements réglementaires, les dispositifs légaux et conventionnels liés à la formation,
- Accueillir vos propositions si vous êtes en position de formateur-ice.

resp.formation@centres-sociaux-bretagne.fr

06 41 30 93 37



Maëlys Chalmel

Assistante administrative

Pourquoi la solliciter ?

- Le suivi administratif* des formations programmées
- L'organisation logistique** des formations programmées
- Le suivi administratif et organisation logistique des sessions d'analyse de pratique

fede@centres-sociaux-bretagne.fr

02 99 41 78 58

* Nous entendons par **suivi administratif** la gestion des devis, programmes, inscriptions, conventions, factures, certificats de réalisation.

** Nous entendons par **organisation logistique** le lien avec les lieux d'accueil des formations, le suivi des horaires, l'envoi des convocations stagiaires.



Yoann Michel

- **Chargé de projets formation**
- **Référent handicap**
- **Référent régional de la branche ALISFA**

Pourquoi le solliciter ?

En tant que Chargé de projets formation :

- Le **suivi administratif*** des formations à la demande et sur-mesure,
- L'**organisation logistique**** des formations à la demande et sur-mesure,
- La liaison entre les stagiaires et les formateur·ices (attentes, demandes spécifiques, document de formation),
- Répondre à vos questions en matière d'accessibilité si vous êtes en situation de handicap.

formation@centres-sociaux-bretagne.fr

02 99 41 78 58

En tant que Référent Régional de la branche Alisfa :

- Vous informer sur les politiques de labranche ALISFA et sur les dispositifs financiers qui en découlent,
- Est à l'écoute de vos situations problématiques en lien avec l'emploi et la formation : difficultés de recrutement, formations inexistantes ou difficiles à financées, évolution professionnelle compliquée...
- Vous aidez à constituer vos dossiers pour des demandes de financement de la CPNEF : projets innovants, ACT, conférences et colloques, AFEST...

rr.bretagne@alisfa.fr

06 41 47 60 43

Tarifs et prises en charge

Nous sommes certifiés au Référentiel National Qualiopi, ce qui vous permet de solliciter les fonds de la formation professionnelle. Cela signifie que l'ensemble de nos modules de formation est susceptible d'être pris en charge grâce à notre certification Qualiopi.

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CERTIFICATION AU TITRE DE LA CATÉGORIE : ACTIONS DE FORMATION

Pour ne pas impacter le budget de votre structure, ces tarifs sont en-dessous des plafonds de l'OPCO de la cohésion sociale, UNIFORMATION.
En déposant une DAF auprès de Uniformation, vous n'avez donc aucun reste à charge pour votre structure.

Voici comment procéder :

- Au minimum 1 mois avant le début de l'action de formation, déposez votre demande en ligne auprès votre OPCO dans votre espace adhérent. Des possibilités de financement existent également du côté de votre Branche professionnelle.
- Dans le mois suivant le dernier jour de la formation, les attestations et la facture vous seront envoyées par mail.
- A réception, déposez votre demande de remboursement dans votre espace adhérent auprès de votre OPCO. Attention à bien faire vos demandes de remboursements avant le 31 janvier de l'année N+1.

N'hésitez pas vous rapprocher de la responsable formation, Margot Davoust, ou de la Référente Régionale de la branche ALISFA, pour être aidé dans la mobilisation des dispositifs financiers !

	Formation "programmée" (inter centre) Lien vers le calendrier numérique					Formation à la demande animée par la FCSB	Formation à la demande animée par la FCSB	Formation à la demande animée par un intervenant externe
Tarifs par jour	Salarié structure adherente	Salarié structure adhérente gestion collectivité	Salarié structure non adhérente	Bénévole structure adhérente	Bénévole structure non adhérente	Structure adhérente	Structure non adhérente	Sur devis
	390 €	135 €	500 €	25 €	50 €	950 € *frais annexes inclus*	1300 € *hors frais annexes*	

Retrouvez les dates et les lieux des sessions programmées sur notre site

www.centres-sociaux-bretagne.fr/formations/inscriptions

La FCSB mène également un travail de prospection pour financer la formation des bénévoles :

- Mobilisation du fond FOSFORA auprès de la FCSF pour la qualification des bénévoles
- Mobilisation du dispositif FDVA auprès de la DRJSCS de Bretagne pour la formation des bénévoles



Une envie de formation qui ne figure pas dans ce livret ?

Contactez-nous :
nous construisons,
avec vous, une formation **sur-mesure**

Notre équipe formation vous propose un accompagnement pédagogique sur-mesure pour travailler avec vous des propositions qui soient les plus adaptées possibles à vos réalités.

Nous partons de vos pratiques pour démêler ensemble les enjeux clés et construire collectivement un projet de formation au service de votre structure. Ce livret couvre des thématiques variées mais n'a pas vocation à être exhaustif. Nos propositions évoluent, en continu, au gré de vos sollicitations et de vos réalités de terrain.

Premier rendez-vous ensemble pour identifier les enjeux, attentes, contraintes éventuelles…

Identification d'un-e formateur-ice

Deuxième rendez-vous avec vous, l'équipe formation et le/la formateur-ice pour construire ensemble le programme de formation

Proposition d'un programme finalisé par l'équipe formation

Lever des freins et avancer en équipe

« Cette année il y a eu un questionnement très houleux lors d'un bureau, sur le port du voile d'une volontaire en service civique. Nous avons interpellé la FCSB et en 2 mois nous avons pu organiser une formation sur mesure sur la laïcité pour les professionnels et les administrateurs. Ce temps d'information et d'échange a permis aux administrateurs de connaître les lois, d'en échanger et de se positionner collectivement sur leur questionnement de départ.

Les formations sur mesure permettent de prendre en compte les questionnements d'un groupe à partir de situations concrètes problématiques ou insatisfaisantes.
Elles permettent d'y répondre directement avec des apports sociologiques, législatifs,
psychologiques … "

Centre Social Carré d'As à Morlaix

Accompagner les bénévoles dans leurs parcours d'engagements spécifiques

« A Séné des déléguées de quartier bénévoles se mobilisent au quotidien pour recréer du lien social et porter un regard bienveillant sur les personnes âgés du quartier. Ces bénévoles ont bénéficié d'une formation sur-mesure de deux jours en octobre 2024. Cette formation a été organisée en fonction des besoins remontés par les bénévoles et le CCAS, avec la fédération des centres sociaux de Bretagne. Les participants ont été très satisfaits de ces apports et de la qualité des échanges. Ils ont aussi beaucoup apprécié ce temps dédié à une meilleure connaissance entre eux ».

Maison des Habitants – Centre Social de Séné

Répondre aux enjeux spécifiques d'un groupe métier

"Le groupe métier accueil s'est saisi d'une formation sur mesure pour répondre à des enjeux propres. Pour ce faire, le groupe métier a réalisé, pour la FCSB, une liste des besoins repérés. Vanessa, Margot et Pascale Perron (intervenante) ont ensuite réalisé une visio afin de préciser le cadre et les attendus et de construire la proposition de formation. "

Centre Social Carré d'As à Morlaix

"La formule sur-mesure nous a permis de pouvoir exprimer en amont nos attentes, nos réalités propres et nos enjeux au sein de la structure. Cette formation a créé une dynamique collective avec le partage de sens commun. Une bouffée d'oxygène sur-mesure pour le collectif ! "

Centre Social Chemins de Faire à Rosporden

Devenez acteur de votre engagement bénévole avec notre nouvelle offre de formation

A la FCSB, nous pensons que la formation doit s'adresser à tous-toutes : salariés et bénévoles !
Nous souhaitons questionner, construire, consolider le sens des engagements bénévoles en :

- Offrant à davantage de bénévoles l'accès à des formations adaptées à leurs engagements ;
- Accompagnant les nouveaux administrateurs dans leur prise de fonction ;
- Abordant des enjeux clés pour soutenir et pérenniser votre engagement ;
- Créant des espaces de réflexion sur la place et la légitimité des bénévoles ;
- Favorisant les échanges et collaborations entre bénévoles et salariés.

Voici quelques exemples. De nombreuses autres formations sont accessibles aux bénévoles.

Pour renforcer votre rôle et légitimité…

- Place et légitimité bénévole
- Fonction, rôle et responsabilité de l'administrateur·ices
- Comprendre les finances de son centre social (administrateur·ices et salariés)
- Fonction employeur dans le monde associatif (bureau)

Pour défendre un projet social collectivement…

- Coopération bénévoles / salarié·es
- Désaccords dans nos collectifs, qu'est-ce-qu'on en fait ?
- Mobiliser l'intelligence collective et prendre des décisions en groupe
- Fondamentaux des centres sociaux et des espaces de vie sociale

Pour développer des compétences adaptées à vos engagements… à ses engagements…

- Animer des permanences numériques
- Animer un atelier Français Langue Etrangère (FLE) et penser l'intégration des apprenant·es
- Organiser et animer un atelier de cuisine durable
- Poser les bases du Contrat Local d'Accompagnement Scolaire (CLAS)

Faciliter les départs en formation des bénévoles

Vous avez la possibilité d'organiser des formations à la demande :
- Dans votre centre ou à proximité
- Aux dates de votre choix
- En organisant les déplacements avec d'autres structures voisines.

1

Votre centre bénéficie, en tant qu'adhérent, **du tarif pour les bénévoles à 25 € / jour**

2

Vous avez la possibilité de déposer une demande de prise en charge auprès d'Uniformation pour les bénévoles dirigeants administrateurs. Pour plus d'informations sur ces prises en charge conventionnelles, vous pouvez contacter Yoann Michel, Référent Régional de la branche ALISFA.

3

La formation qu'il vous faut n'existe pas encore ?

Contactez-nous ! Nous construisons ensemble à partir de vos besoins.
L'accompagnement pédagogique sur-mesure, c'est aussi pour les bénévoles !



Et si on permettait à chacun.e de trouver sa place et de porter une voix en se sentant légitime ?

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

HABITANTS CITOYENS

JEUNES, AVEC NOUS !

S'ENGAGER EN TANT QUE BÉNÉVOLE

OSER PORTER UNE VOIX

LÉGITIMITÉ

PRENDRE SES RESPONSABILITÉS

RECONNAISSANCE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender les enjeux contemporains et les modalités de participation des jeunes ;
- Examiner les enjeux, les formats et les étapes d'une démarche pédagogique visant à encourager la participation citoyenne des jeunes ;
- Réfléchir au rôle des travailleurs de la jeunesse dans le soutien à la participation des jeunes ;
- Contribuer à l'élaboration de démarches pédagogiques visant à soutenir la participation des jeunes au sein des structures représentées.

PUBLICS Professionnel·les jeunesse

FORMATEUR Matthieu Rault, Coop'Eskemm

DUREE 2 jours, soit 14 h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
Nombre min. et max. :
entre 6 et 10 personnes

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

ACCOMPAGNER LA PARTICIPATION DES JEUNES

Cette formation s'appuie sur vos réflexions liées à vos contextes d'intervention afin de penser des méthodes d'accompagnement des jeunes adaptées aux évolutions du public, aux formes émergentes d'engagement et à l'organisation de l'action publique de jeunesse.

CONTENU

Les deux journées seront structurées autour de quatre séquences distinctes :

 # Séquence 1 - JOUR 1

Nous explorerons les particularités du public jeune, les grandes tendances nationales, ainsi que les enjeux spécifiques liés à la participation des jeunes.

 # Séquence 2 - JOUR 1

Nous nous étudierons les mécanismes de prise en compte de participation des jeunes, en examinant les dispositifs publics et les réponses organisationnelles des réseaux de jeunesse.

 # Séquence 3 - JOUR 2

Nous nous pencherons sur les postures et les rôles d'accompagnement à la participation des jeunes au sein des centres sociaux. Notre objectif consistera à définir des postures pédagogiques favorisant la participation des jeunes, tout en établissant des liens avec les évolutions du public, les cadres politiques et les contextes territoriaux.

 # Séquence 4 - JOUR 2

Nous analyserons collectivement les situations individuelles afin de vous soutenir dans vos projets d'accompagnement des jeunes.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Le formateur utilisera différents supports (articles, supports visuels, etc.) en conjuguant des outils d'éducation populaire avec des contenus scientifiques.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les repères indispensables à son engagement ;
- Savoir définir les fonctions et responsabilités de l'administrateur·ice et se situer dans l'organisation du centre social ;
- Savoir se situer par rapport aux salarié·es et poser les bases d'une coopération bénévoles-salarié·es ;
- Être en capacité de représenter son association en externe (partenaires, élus locaux, etc.)

PUBLICS Bénévoles, administrateur·ices futur ou en fonction

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Jean Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

6 - 25 personnes

DUREE

1 jour, soit 7 h

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

FONCTION, RÔLE ET RESPONSABILITÉS DE L'ADMINISTRATEUR.ICE

Rentrer au conseil d'administration de son centre est souvent une étape importante de son parcours d'engagement. Vous trouverez dans cette formation quelques clefs pour assurer votre fonction en confiance et en connaissance des rouages associatifs.

CONTENU

Les 4 repères clefs de la fonction d'administrateur d'un centre social

La loi 1901 et le projet associatif
- Schéma général du fonctionnement associatif

Définition des territoires et des relations entre administrateurs, bénévoles, salariés
- Droits, devoirs, responsabilités
- Identification des différents « organes » qui composent le Centre Social et leurs fonctions

Rôles et responsabilités de l'administrateur
- Le rôle du dirigeant bénévole
- Zoom sur les rôles de chaque membre du bureau
- La relation à l'équipe salariée

Apprendre à parler de son centre social
- Le rôle de l'administrateur en « représentation »
- Être en capacité de parler du centre social
- Clarifier sa posture et son discours « en situation »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques, pédagogie participative, analyse de cas concrets.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Questionner sa place de bénévole au sein de l'association ;
- Acquérir plus de confiance et de légitimité ;
- Réfléchir aux différents espaces et rôles de représentation ;
- Partager nos visions et nos valeurs liées à l'engagement associatif.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Maëlle Bergeot

NOMBRE PERSONNES

6 - 15 personnes

DUREE 1 jour, soit 7h

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

PLACE ET LÉGITIMITÉ DU BÉNÉVOLE

Ma place de bénévole : comment je la trouve, comment je l'incarne, comment me sentir légitime à prendre la parole ou à représenter mon association dans tel ou tel espace ?

CONTENU

- Interconnaissance, attentes et craintes
- Technique de collage pour échanger sur la vision et les valeurs associatives
- Expérimentation de l'outil du « chantier » pour questionner nos places au sein de l'association
- Pense-écoute autour de vos situations actuelles, situations idéales, ainsi que les freins et les leviers pour changer les choses
- Outils autour de la prise de parole et de la confiance en soi
- Échanges sous forme de World-Café sur les espaces et les rôles de représentation
- Bilan de la journée

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de rythmes et d'apports théoriques-pratiques pour passer en revue différentes méthodes associées. Mises en situations pratiques de celles-ci. Échange après chaque outil afin de penser leurs variantes et leur adaptation à vos réalités.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier des outils permettant une attitude réflexive quant à sa pratique professionnelle et/ou bénévole ;
- Élargir son panel de techniques de mobilisation des personnes premières concernées par une situation problématique/une envie commune ;
- Travailler les postures et la répartition des rôles lors des différentes phases d'une mobilisation ;
- Identifier les enjeux de pouvoir et de reconnaissance au sein d'une équipe.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Mélisande Tartrat - Si On S'Alliait

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 3 jours, soit 21 h

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

MOBILISER LES PERSONNES PREMIÈRES CONCERNÉES

À partir d'outils issus de l'éducation populaire, appréhendons la mobilisation de personnes premières concernées par un problème commun, une injustice, une envie d'agir, en affinant la compréhension des freins et leviers pour faire collectif.

CONTENU

Ce stage propose de croiser deux types de contenus : des savoirs issus du « community organizing » et d'autres issus de l'éducation populaire.

- **Outils de mobilisation issus notamment du « community organizing » :**
  Partir de l'intérêt individuel pour construire une démarche collective. Postures du travail « hors-les-murs ». Techniques d'« aller-vers » et de mobilisation (l'immersion, le porte-à-porte, le tête-à-tête, le téléphonage). Technique de « l'enquête conscientisante ». Les quatre marches de l'action collective. Posture inclusive des animateurs et des animatrices avec les participant·es de l'action.
- **Outils d'animation issus de l'éducation populaire :**
  Après le travail sur la mobilisation, travailler sur l'accueil de nouvelles personnes au sein d'un groupe, et notamment de celles qui sont le moins habituées aux réunions et à la prise de parole en public. Animer des réunions inclusives pour chacun·e et analyser des dynamiques de groupe. Prendre en compte la parole de toutes et tous. Privilégier le vécu sur le prévu. Construire à partir d'objectifs atteignables.
- **Savoirs et compétences permettant la mobilisation des personnes premières concernées :**
  L'objectif de cette formation est de réussir à se projeter dans ses activités professionnelles et/ou bénévoles avec une meilleure connaissance de la construction d'une démarche collective qui prend également en compte les intérêts individuels. Nous porterons une attention toute particulière au travail sur les postures et les rôles de toutes et tous, afin de répondre au besoin de reconnaissance inhérent à chacun·e.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes de pédagogies actives
- Récit et valorisation d'expériences
- Outils d'animation participatifs issus de l'éducation populaire
- Acquisition de savoirs et compétences techniques de la mobilisation et de la reconnaissance
- Réflexion sur les postures et la répartition des rôles

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et appréhender les enjeux de la répartition de la parole dans un groupe ;
- Développer sa confiance en soi et sa prise de parole par le jeu et la mise en situation ;
- Acquérir des techniques de posture et de souffle pour mieux gérer sa timidité.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Maëlle Bergeot

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 2 jours, soit 14 h

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

« Je suis trop timide !» « Je ne suis pas doué·e pour prendre la parole en public, je bafouille, je deviens tout·e rouge et je ne sais plus quoi dire !» « En réunion je n'arrive pas à prendre la parole, ça va trop vite ou j'ai peur de dire une bêtise.»

CONTENU

 # JOUR 1

- Temps d'interconnaissance et d'échange autour des attentes & craintes
- Jeux brise-glace
- Échanges autour des dynamiques de groupes & expérimentation d'outils de partage de la parole
- Pense-écoute autour de ce qui nous empêchent de nous exprimer
- Mise en situation par des jeux de théâtre

 # JOUR 2

- Suite d'expérimentation par le jeu, des exercices de souffle, de voix, et de posture physique
- Échanges autour des leviers & forces pour oser prendre la parole
- Bilan de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de rythmes et d'apports théoriques-pratiques pour passer en revue différentes méthodes associées. Mises en situations pratiques de celles-ci. Échange après chaque outil afin de penser leurs variantes et leur adaptation à vos réalités.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

 # JOUR 1
- Comprendre les mécanismes de l'engagement
- Savoir organiser l'adéquation entre, d'une part, le profil et les appétences des bénévoles et d'autre part, les exigences du projet social

 # JOUR 2
- Concevoir des stratégies d'action pour renouveler l'engagement bénévole
- Structurer les moments clefs de l'engagement bénévole en cohérence avec la vie de son centre

 # JOUR 3
- Repenser sa gouvernance au prisme des modalités d'engagement
- Construire des outils adaptés à son centre et aux parcours d'engagement possibles (charte d'engagement réciproque, renouvellement de ses statuts, temps forts)

PUBLICS
Bénévoles et salarié·es

PRÉ-REQUIS
Aucun

FORMATEUR
Jean Davoust

Découvrir son profil >

DUREE
3 jours, soit 21h

NOMBRE PERSONNES
6 - 20 personnes

TROUVER SA PLACE, S'ENGAGER

Renouveler et faciliter l'engagement bénévole

Quels sont les mécanismes qui sous-tendent les logiques d'engagement ? Comment construire de la complémentarité entre les singularités des bénévoles et son projet social ? Comment favoriser et formaliser l'engagement des bénévoles ?

CONTENU

 # JOUR 1 Les mécanismes de l'engagement

L'implication bénévole aujourd'hui
- Points de repères sur le bénévolat : histoire croisée avec l'éducation populaire, cadre et caractéristiques actuelles
- Les mécanismes généraux de l'engagement, les freins et leviers, les différents niveaux de la participation

La relation entre un bénévole et un projet associatif
- Les spécificités de l'engagement associatif en centre social
- Les différents leviers qui peuvent favoriser l'engagement bénévole
- Mobiliser l'accueil au service de l'engagement bénévole

 # JOUR 2 Des outils à la stratégie, l'engagement comme un processus long

L'engagement de manière transversale
- Choisir, adapter, agencer ses modalités d'animation
- Instaurer de la participation bénévole à toutes les échelles du centre social : instance de décision/coordination, activités variées…
- Structurer les moments forts de la vie du centre en lien avec les étapes de l'engagement bénévole

Conception d'un plan d'action pour structurer et consolider l'engagement bénévole
- Dessin d'une démarche globale adaptée à votre situation
- Proposition d'une mise en application en situation de travail pour poursuivre en autonomie après la formation

 # JOUR 3 Favoriser l'engagement, un enjeu de gouvernance

Favoriser l'engagement, un enjeu de gouvernance
- Faire en sorte que les bénévoles restent dans la durée avec la gouvernance partagée
- Quelles places, quelles marges de manœuvre, quelles perspectives d'évolution ?
- Comment repenser le rôle et la responsabilité des administrateurs ?
- Mise en application à travers l'élaboration d'une charte d'engagement réciproque, l'organisation d'un temps fort, le renouvellement de ses statuts...

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Réflexion collective, expérimentation : photo-expression, débat, exposition, méthodes de créativité et scénarisation, mises en situation et simulation, éclairages notionnels.

ÉVALUATION DE LA FORMATION
- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9





ACCOMPAGNER

ANIMER

CUISINER

JOUER

ORGANISER

ANIMER AU QUOTIDIEN

« Et si on s'outillait collectivement sur nos animations quotidiennes en partant des désirs et besoins des habitants ? »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le cadre d'une permanence numérique et les protections juridiques pour les aidant·es ;
- Développer une capacité d'écoute pour prioriser les urgences et les traiter ;
- Réaliser une mallette pédagogique adaptée à ses besoins.

PUBLICS Bénévoles et salarié·es

FORMATEUR Mickael Marcus

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Venir avec son ordinateur ou sa tablette

NOMBRE PERSONNES
6 - 12 personnes

ANIMER AU QUOTIDIEN

ANIMER DES PERMANENCES NUMÉRIQUES

Découvrez comment poser le cadre d'une permanence numérique et en assurer la tenue en respectant les dispositions légales. Construisons ensemble des mallettes pédagogiques d'outils permettant l'accompagnement personnalisé de vos publics.

CONTENU

 # JOUR 1 Les bases de l'accompagnement numérique

Pose du cadre et savoir-être
- Savoir accueillir une personne, la rassurer
- Présenter le cadre d'une permanence numérique
- Les niveaux de la personne / de priorité au regard du temps disponible
- Définir les limites et ressources de l'aidant numérique
- Connaître les structures de proximité vers lesquelles réorienter les personnes

Les outils d'accompagnement pour répondre aux besoins
- Personnaliser l'accompagnement avec des exercices et supports à disposition
- Créer sa mallette pédagogique
- Prévoir les plans B en fonction de la rapidité d'apprentissage des personnes

Pratique des usages
- Point sur les ressources et supports à disposition à s'approprier
- Les outils libres (logiciels)
- Les potentialités à explorer selon les médias (smartphone, tablette, PC)
- Faire face aux situations complexes : perte de mots de passe / coder ses identifiants

 # JOUR 2 Accompagner les démarches administratives

Législation et éthique d'accompagnement
- Les obligations légales et les droits des habitants
- Gestion des données personnelles & RGPD
- Les postures professionnelles
- Utiliser une charte d'accompagnement numérique
- Les protections juridiques pour les aidants : aidant connect

Les sites partenaires de l'administration
- Accès aux droits : faire appel aux délégués défenseurs des droits et /ou aux médiateurs des institutions (Carsat, MSA etc.) pour débloquer des situations
- Trouver une information et un contact
- Les Bons clics

Analyser les pratiques et réaliser le suivi de ses ateliers
- Présentation du tableau de suivi des usagers et des permanences
- Bilan et fiches "mémo"

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Jeux de rôles, rivière de parole, mises en situation d'aidant, retours du formateur sur les scénettes pour ancrer les apprentissages.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Partager une culture commune autour de l'accompagnement FLE
- Clarifier l'intention pédagogique : où va-t-on, que veut-on faire ?
- Construire et animer un cours selon la langue, les âges, niveaux, nationalités
- Savoir s'adapter aux publics face à soi
- Penser son accompagnement FLE en lien avec le contexte d'intégration des apprenant·es

PUBLICS Bénévoles et salarié·es

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Nina Kerouanton

NOMBRE PERSONNES
8 - 18 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

ANIMER AU QUOTIDIEN

Animer un atelier Français Langue Etrangère (FLE) et penser l'intégration des apprenant.es

Animer un atelier en FLE, ça paraît facile car le français est ta langue maternelle. Mais as-tu réfléchi à ta pédagogie ? Connais-tu les différents niveaux de langue ? T'es-tu demandé quelles sont les motivations des apprenant·es ? Quelles sont les tiennes ?

CONTENU

 # JOUR 1 Le « FLE pour les nuls » et la construction d'un atelier/cours

Les bases du FLE et de la pédagogie
- FLE, de quoi parle-t-on ?
- La pédagogie communicationnelle
- Les niveaux d'apprentissage : le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- Le cours inversé : se mettre dans la peau des apprenants

Clarifier l'intention pédagogique et le travail d'équipe
- L'importance de l'objectif du cours / de l'atelier
- La planification
- Le suivi et la progression

Construire et animer un cours en fonction des publics et de la finalité
- Fiche pédagogique : étude et élaboration
- Mise en pratique : construction d'une fiche pédagogique FLE
- L'oral : adapter sa prise de parole (prononciation, vocabulaire, syntaxe) aux publics
- Mise en pratique

 # JOUR 2 Adaptabilité, réflexivité interculturalité

Adapter sa posture dans une démarche d'intégration
- Réflexion sur les concepts « d'intégration » et « d'assimiliation »
- Prendre en compte les spécificités des personnes, leur culture, leur logique, leur contexte
- Adopter une posture réflexive : qu'est-ce qui transpire de soi ? De quelle culture, de quels codes est-on porteur qu'on le veuille ou non ?

Varier ses outils d'accompagnant FLE en fonction des buts des apprenants
- Les ressources traditionnelles (manuels, sites)
- Les activités ludiques et socioculturels
- Les sorties pratiques ou à visée d'intégration

Construire une relation mutuelle avec les apprenants
- Eviter la posture de « tout sachant »
- Les exigences pour tisser des liens de confiance mutuelle
- S'intéresser aux cultures

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Documents papiers, Powerpoint, manuels, sites internet, mise en situation d'apprenant·e.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et présenter les missions et le positionnement des ludothèques ;
- Se situer par rapport au référentiel des ludothèques ;
- Porter un regard réflexif sur son projet et son fonctionnement, au regard de l'évolution actuelle des ludothèques et de la profession de ludothécaire.

PUBLICS Professionnel·les et bénévoles des centres sociaux utilisant le jeu

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Antonin Mérieux, Association des Ludothèques Françaises ALF

NOMBRE PERSONNES
8 - 15 personnes

DUREE 1 jour, soit 7h

ANIMER AU QUOTIDIEN

Développer une activité ludothèque en centre social

Cette proposition de formation porte sur le référentiel des ludothèques et les spécificités de leur fonctionnement : gestion des collections, aménagement des espaces, modalités d'accueil des publics, itinérance, etc.

CONTENU

- Les rôles et missions des ludothèques
- L'évolution de la profession de ludothécaire
- Le référentiel des ludothèques
- Les grands types de ludothèque
- Les différentes formes d'aménagement des espaces
- Les pratiques de gestion de collections

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Dans un souci d'appropriation active des savoirs, savoir être, savoir faire des stagiaires, l'ALF s'appuie sur des aspects théoriques / des ateliers de réflexion collective et de co-construction / des mises en situation / des temps d'analyse et de réflexivité / une écoute des stagiaires.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir des connaissances de base sur l'alimentation durable ;
- Maîtriser les aspects logistiques et techniques pour l'organisation d'un atelier cuisine ;
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité pour l'organisation d'un atelier cuisine ;
- Apprendre des recettes simples et équilibrées pouvant être utilisées dans un atelier cuisine sur la thématique de l'alimentation durable.

PUBLICS Bénévoles et salarié·es

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Charlotte Frigout - Association Aux goûts du jour

NOMBRE PERSONNES 6 - 12 personnes

DUREE 1 jour, soit 7h

ANIMER AU QUOTIDIEN

ORGANISER ET ANIMER UN ATELIER DE CUISINE DURABLE

La journée, prévue dans un cadre convivial, permet de consolider vos acquis sur l'alimentation durable. Vous réalisez, en groupe, un atelier de cuisine afin d'avoir toutes les ressources nécessaires à en mener ensuite dans vos structures.

CONTENU

- Appropriation des messages clés et développement des connaissances sur l'alimentation durable : gaspillage alimentaire, approvisionnement, protéines végétales, saisonnalité, etc.
- Les conditions techniques et logistiques d'organisation d'un atelier cuisine.
- Les règles d'hygiène et de sécurité pour l'organisation d'un atelier cuisine.
- Les documents à concevoir pour communiquer autour de l'animation d'un atelier cuisine.
- Participation à un atelier cuisine durable : réalisation de 3 recettes.

Prévoir un tablier de cuisine pour cette séquence.

- Bilan et évaluation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Transmission d'éléments théoriques via différents supports, discussions autour d'enjeux liés à l'alimentation, travail en petits groupes, expérimentation via un atelier de cuisine.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître ce que recouvre le C.L.A.S pour maitriser le cadre d'intervention de l'accompagnateur ;
- Maîtriser les étapes de mise en œuvre d'un C.L.A.S pour être capable d'en créer un ;
- Comprendre les mécanismes d'apprentissage, découvrir des méthodes et des outils favorisant la mémorisation pour aider les enfants à apprendre efficacement ;
- Adopter une posture propice à la coéducation pour accompagner les enfants dans leurs apprentissages en lien avec leur environnement.

PUBLICS Toute personne bénévole et salariée intervenant dans un C.L.A.S. ou ayant le projet d'en initier

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Angélique Michelin

NOMBRE PERSONNES 6 - 14 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

ANIMER AU QUOTIDIEN

POSER LES BASES DU CONTRAT LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE (C.L.A.S.)

Cette formation permet de s'approprier la logique globale du dispositif d'accompagnement à la scolarité afin d'en maîtriser sa mise en œuvre aussi bien technique que pédagogique.

CONTENU

 # JOUR 1 Partir sur de bonnes bases pour son C.L.A.S

Le C.L.A.S, de quoi parle-t-on ?

- Les types d'actions, les enfants concernés, le cadre partenarial, le rôle des parents et de l'école, les attendus pédagogiques
- Les textes de référence et rôle des CAF : le Référentiel national de financement des C.L.A.S, la Charte nationale de l'accompagnement à la scolarité, la note de cadrage 2021-2011
- Créer un C.L.A.S : étapes de mise en œuvre et étapes d'instruction des demandes
- Point sur les pratiques parmi les participant·e·s

Mettre en place un climat propice à l'apprentissage

- Poser les bases d'une ambiance propice au travail au sein du C.L.A.S
- Les émotions : pourquoi les prendre en compte est indispensable et quelles stratégies mettre en place pour y parvenir ?

 # JOUR 2 Pour un C.L.A.S plus efficace

Apprendre à apprendre : les 4 piliers de l'apprentissage

- Attention
- Engagement actif
- Rétroaction
- Consolidation

Pourquoi les devoirs ?

- Retour sur le contenu de la demie journée afin de comprendre l'utilité du travail personnel

Mets-toi ça dans la tête : outils et méthodes pour bien mémoriser

- Mémoire et mémorisation
- Les différents types de mémoires
- Empan mnésique et compagnie
- Outils et méthodes à tester

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Partages entre pairs, apports théoriques pour modéliser les enseignements de chaque expérimentation, mises en situation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et expliquer les enjeux sociétaux liés au jeu ;
- Valoriser la dimension culturelle et éducative du jeu ;
- Proposer les différents grands types de jeux ;
- Identifier la diversité des effets induits par le jeu sur les publics ;
- Connaître et mettre en œuvre les postures d'accompagnement du jeu.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Antonin Mérieux, Association des Ludothèques Françaises ALF

NOMBRE PERSONNES
6 - 12 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

ANIMER AU QUOTIDIEN

PROPOSER DU JEU AUX PUBLICS : ENJEUX ET POSTURES

Aborder le jeu pour comprendre certains enjeux sociétaux liés, se questionner sur l'utilité sociale du jeu et sur ces effets sur les publics. Interroger les postures professionnelles permettant d'accompagner le jeu au mieux.

CONTENU

 # JOUR 1

Le jeu et ses enjeux

- Les approches théoriques et la spécificité du jeu
- Comprendre et savoir valoriser les effets du jeu
- La place du jeu dans le développement de l'individu
- Le jeu comme objet et pratique culturelle
- Les rôles et missions des ludothèques

 # JOUR 2

Les postures professionnelles d'accompagnement du jeu

- Le cadre ludique
- Les postures d'accompagnement
- La place des adultes en ludothèques
- La mise en jeu
- La posture d'observation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Aspects théoriques transmis par le formateur. Ateliers de réflexion collective et de co-construction. Ateliers de mise en pratique et de réappropriation : mises en situation, réflexivité et analyse. Écoute des stagiaires et de leurs besoins, temps dédiés.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9



Et si on s'informait sur les enjeux d'égalités de nos sociétés actuelles pour mieux penser le vivre ensemble et l'inclusion de toutes et tous ?



COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

CULTURE

QUESTIONS DE GENRE

ÉVOLUTIONS SOCIÉTALES

DISCRIMINATIONS

TRANSFORMATION SOCIALE

ANIMATION POLITIQUE

INÉGALITÉ

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir les droits culturels
- S'initier à la réflexion des droits culturels dans mon quotidien
- Interroger sa pratique au travers des droits culturels

PUBLICS Bénévoles et salarié·es des centres sociaux / Membres de CA et salarié·es d'organisation civile ou publique

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Nikolas Amaury
Bretagne Diversité

FORMATEUR Serge Chalony
Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES 8 - 14 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Faire des droits culturels un outil de notre quotidien

Les droits culturels : quelle est l'origine historique ? Quelle en est la nature ? Quels sont les enjeux et défis qu'ils posent ? Les formateurs vous proposent d'éclaircir ces notions en alliant transmission d'apports, lectures collectives de textes, et expérimentation du jeu « L'archipel des droits culturels ».

CONTENU

 # JOUR 1 Les bases des droits culturels

Les droits culturels
- Présentation historique des droits culturels
- Analyse des 10 droits culturels

Étude de cas
- Lecture et appropriation collective de l'étude de cas présentée dans le jeu des droits culturels
- Identification des enjeux
- Clarification des acteurs en présence

Soirée
- Séance ciné sur les droits culturels et la diversité culturelle

 # JOUR 2 L'archipel des droits culturels
- Restitution des témoignages
- Présentation du jeu « *L'archipel des droits culturels* » (but du jeu, rôle et vos missions)
- Expérimentation, en groupes, du jeu
- Restitution (10 min par groupe) et échanges après chaque groupe

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques / Pédagogie active et participative / Étude de cas et travaux pratiques de groupe / Mise en situation à partir du jeu de rôles « *L'archipel des droits culturels* ».

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Frais annexes supplémentaires à prévoir pour l'hébergement et le repas. Frais communiqués à minima 3 mois avant la formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mieux appréhender les identités de genre : les comprendre, les reconnaître, pour accompagner les questionnements des publics ;
- Comprendre les enjeux plus généraux dans lesquels s'enracinent les questions de genre et les lutte contre les LGBTphobies ;
- Identifier les freins et leviers qui permettent d'adopter une posture professionnelle accueillante pour les personnes LBGBT+ ;
- Proposer un premier espace d'expression et de questionnement sur les questions de genre.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE

Margot Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

8 - 18 personnes

DUREE

2 jours, soit 14h

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Genre et identités multiples : questionnements et posture professionnelle

Comprendre de quoi on parle quand on parle d'« identité de genre », saisir la variété des expressions de genre, appréhender les dynamiques des luttes contre les LBGTphobies… pour accueillir et accompagner au mieux les personnes LGBT+.

CONTENU

 # JOUR 1 Identité de genre : de quoi on parle ?

- Distinction sexe, identité de genre, expression de genre et orientation sexuelle
- Apports sur l'intersexuation et la dysphorie de genre
- L'histoire des études de genre
- Les droits et les luttes LGBT+
- Mises en situation sur l'accueil des personnes LGBT+

 # JOUR 2 Outils, méthodes et posture

- Posture et communication :
Comment on reçoit ? Comment on écoute ? Que dire ou ne pas dire ? Le droit à l'erreur et le droit de ne pas savoir tout - tout de suite.

- Climat inclusif et bienveillant :
Comment on crée un climat qui permet aux uns et aux autres de se sentir en confiance ?

- Connaissances des enjeux des personnes accueillies (micro et macro)
Comment on maîtrise la terminologie utilisée (LGBTQIA+) et le cadre juridique plus global ?

- Prévention et formation :
Comment on prévient ces sentiments de rejets/d'exclusion à la racine à s'inscrivant dans une logique de lutte contre les stéréotypes ?

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes de pédagogies actives, mises en situation en partant des expériences vécues, outils d'animation participatifs issus de l'éducation populaire, mobilisation des connaissances historiques, sociologiques et juridiques.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la définition juridique de la discrimination ;
- Saisir les logiques de construction des préjugés et des stéréotypes ;
- Faire le lien entre stéréotypes/préjugés/discrimination pour mieux lutter contre l'exclusion.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Charlotte Debest

NOMBRE PERSONNES

8 - 15 personnes

DUREE 1 jour, soit 7h

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Lutter contre les discriminations en s'attaquant à la base

Comprendre collectivement une des racines des comportements discriminants, débusquer les stéréotypes et préjugés du quotidien afin de lutter contre l'exclusion et les logiques de rejet.

CONTENU

Définition d'une discrimination
- Échange avec les stagiaires sur des situations vécues, sur la fréquence de certaines discriminations et sur leurs origines
- Éléments de définitions juridiques et précisions des différents critères

Les stéréotypes à l'origine des discriminations
- Apports d'éléments théoriques pour construction d'une définition commune
- Économie cognitive et fabrication des stéréotypes
- Échanges en groupe sur les vécus liés aux stéréotypes et apports d'éléments théoriques

… Qui se transforment en préjugés
- Apports d'éléments théoriques qui permettent la compréhension et la distinction
- Préjugés et modifications comportementales
- Atelier : proposition de scénarios où les stéréotypes sont inversés

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique / analyse des pratiques / débats, échanges / supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'origine et les rapports de genre pour définir le sexisme ;
- Identifier les normes et rapports de pouvoir qui se traduisent dans nos quotidiens ;
- Imaginer les conditions rendant possible une logique plus égalitaire.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATRICE Charlotte Debest

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
8 - 15 personnes

COMPRENDRE LA SOCIÉTÉ ET RELEVER LES DÉFIS D'AVENIR

Rapports de genre et inégalités Hommes-femmes

Cette formation permet d'identifier les logiques à l'origine des inégalités hommes/femmes – rapports de genre, stéréotypes, normes différenciées – afin d'imaginer des façons de faire plus égalitaires dans nos structures d'animation sociale;

CONTENU

 # JOUR 1 D'où viennent ces inégalités ?

Matin : Le caractère construit du genre
- Distinction sexe/genre
- Histoire du concept de genre
- Définition du système de genre

Après-midi : Genre et classe sociale
- Vecteurs de la socialisation genrée
- Incarnations des normes dans nos quotidiens bénévoles et professionnels
- Imbrication des rapports de pouvoir

 # JOUR 2 Comment penser des logiques égalitaires ?

Matin : Une inégalité structurelle et globale
- Chiffres clés inégalités hommes/femmes
- Poids de ces inégalités dans nos quotidiens au centre social

Après-midi : Les leviers pour aller vers plus d'égalité
- Atelier de mise en pratique d'une action au sein d'une structure
- Restitution
- Conclusion en groupe de parole

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique / analyse des pratiques / débats, échanges / supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9



Et si on construisait une posture d'écoute, d'accueil et d'ouverture incarnée au quotidien ?



ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

ÉCOUTE

POSTURE

RENCONTRE

ALLER VERS

RELATIONS

ACCUEIL

IMPRÉVUS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir établir le contact, susciter la parole et l'échange, favoriser la communication, l'écoute avec les habitant·es qui fréquentent le centre social ;
- Développer une qualité d'écoute auprès des personnes rencontrées dans le cadre du centre social.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Joseph Fouilleul

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

ACCUEIL ET ÉCOUTE DES HABITANT.ES

De quoi parle-t-on quand on parle d'écoute ? Dans cette formation, nous vous proposons de lui associer des manières d'être et de faire, des techniques et des principes pour vous soutenir dans l'accueil des paroles habitantes.

CONTENU

 # JOUR 1 Accueillir et écouter : un Savoir-Être

Les attitudes de fond à vivre pour un accueil et une écoute « de qualité »
Mise en situation à partir de 6 attitudes fondamentales :
- L'écoute en profondeur, ou l'intelligence du « ressenti »
- L'authenticité de la part de « l'écoutant », ou l'affirmation de « soi » pour l'écoutant
- La bienveillance
- L'ouverture dans l'échange
- La confiance de fond dans les ressources, les capacités et les limites de la personne accueillie
- Le respect mutuel et le respect de la liberté de la personne accueillie

 # JOUR 2 Accueillir et écouter : des Savoir-Faire

Les savoir-faire de base et les pièges dans l'accueil de la parole et l'écoute
- Les différentes phases de l'écoute
- La reformulation, le reflet
- La place et le rôle des silences, des questions
- Les pièges de l'écoute : la sélectivité, les projections, les interprétations

Des clés pour décoder et comprendre
- Ce que peut vivre la personne
- Ses propres réactions par rapport aux paroles, attitudes, comportements
- Les différents niveaux de communication
- L'écoute et la communication non-verbale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Observation par les participants, de leur propre expérience d'accueil et d'écoute des personnes au centre social. Transmission d'outils. Apports théoriques. Méthode active faisant appel à l'implication des participants, dans le respect de la liberté de chacun.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir recevoir la parole des personnes exprimant des propos de mal-être, d'intolérance, de discriminations, identifier la souffrance sous-jacente et orienter si besoin vers des professionnel·les ;
- Apprendre à se protéger par un langage verbal et/ou physique, savoir se libérer du poids de ce que l'on peut recevoir ;
- Avoir des points de repères pour gérer les situations relationnelles difficiles : maintenir la communication et faire valoir les valeurs portées par le projet du centre social.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Joseph Fouilleul

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 3 jours, soit 21 h

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SOUFFRANCE ET LES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES

Mettre en pratique l'accueil inconditionnel n'est pas toujours évident. Cette formation a pour but d'outiller les bénévoles et salarié·es dans les situations d'accueil et d'écoute potentiellement difficiles auxquelles ils et elles sont confrontées.

CONTENU

 # JOUR 1 La posture « d'accueil et d'écoute » dans les situations relationnelles difficiles

L'expérience de son positionnement dans les relations vécues au centre social :
- Mise à plat de situations concrètes « réussies » et « difficiles »
- Clarification des notions de tensions et de conflits en relation
- Se protéger par un langage verbal et / ou physique
- La dialectique authenticité / adaptation : rester fidèle à son système de valeurs sans couper la communication

 # JOUR 2 Faire face à l'inconfort des personnes et au sien

Les points de repères pour gérer les situations difficiles
- 3 modes de gestion des situations relationnelles difficiles
- Points clés facilitant la gestion des tensions : attitudes qui favorisent la « désescalade », la prise de recul
- La compréhension des enjeux pour chacune des parties
- Rechercher une solution créative négociée

 # JOUR 3 Mieux comprendre les réactions, s'adapter et se positionner

Le point sur des situations rencontrées avec des personnalités difficiles
- Retour d'expérience en référence à J1 et J2
- Quelques points de repères sur les personnalités difficiles
- Se libérer du poids que l'on peut recevoir

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Observation par les participants de leur propre expérience d'accueil et d'écoute des personnes au centre social. Transmission d'outils. Apports théoriques. Méthode active faisant appel à l'implication des participant·es, dans le respect de la liberté de chacun·e.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Élaborer collectivement une définition précise de l'aller vers
- Comprendre les méthodes et postures relationnelles clés qui permettent l'aller vers
- S'interroger sur les conditions favorisant les démarches d'aller vers dans sa structure
- Expérimenter des démarches d'aller vers en structure

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Jean Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES
6 - 20 personnes

DUREE
3 jours, soit 21 h

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

ALLER VERS : POURQUOI ? COMMENT ? QUELLE POSTURE RELATIONNELLE ?

Cette formation permet de se familiariser avec l'aller vers : de quoi on parle ? Quelles méthodes favoriser ? Quelles postures relationnelles adopter ? Une fois ces questions explorées, les participant·es expérimentent la démarche en structure.

CONTENU

 # JOUR 1 L'allers vers : de quoi on parle ? Pourquoi et comment faire de l'aller vers ?
- Démarche globale DPA : place de l'aller vers
- Définition collective de l'aller vers
- Le sens, le pourquoi et l'intérêt de l'aller vers
- Les méthodes d'allers vers : freins et obstacles
- L'aller vers dans votre structure

 # JOUR 2 La posture relationnelle qui permet l'aller vers
- La posture : de quoi on parle ?
- Les ingrédients de la relation de confiance
- Communication, écoute et chemin de la relation
- Outils et mises en situation

 # JOUR 3 Retour sur expérimentation et argumentation de l'aller vers
- Mise en commun, retour sur expérimentation
- Outils d'évaluation
- Défendre notre projet d'aller vers : convaincre et négocier

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique / analyse des pratiques / débats, échanges / supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la dynamique conflictuelle et reconnaître les facteurs déclencheurs ;
- S'initier aux techniques de communication pour réduire le niveau de tensions ;
- Comprendre l'impact de son propre comportement dans le cadre d'une situation tendue afin de mieux gérer son stress et d'adopter le bon positionnement dans un objectif de résolution de conflit.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATRICE Françoise Deudé

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

ENTRER EN RELATION AVEC LES HABITANT.ES

Apaiser une situation conflictuelle

Cette formation permet de mieux comprendre les dynamiques conflictuelles et de s'initier à différentes techniques de communication et de résolution de conflits pour apprendre à mieux gérer son stress dans des situations de tensions.

CONTENU

 # JOUR 1 Agressivité, posture professionnelle et communication

Analyser les mécanismes de l'agressivité, de la violence, du conflit
- Différencier les notions de violence, agressivité, tensions, conflits
- Repérer les différentes étapes du processus de conflit identifier les facteurs déclenchants
- Repérer les 5 étapes de la gestion du conflit pour adapter sa réponse et reconnaître les besoins derrière les comportements

Évaluer son positionnement professionnel dans les conduites agressives
- Prendre conscience des émotions de chacun et de leur langage
- Les différents rôles psychologiques dans la relation
- Les 3 piliers de la posture professionnelle
- Les différentes réactions face à l'agressivité et à la violence : repérer ses propres réactions pour adapter sa stratégie de résolution

Les outils de la communication au service de la résolution de conflit
- La communication verbale/para-verbale/non-verbale
- La synchronisation ou comment travailler la présence à l'autre
- La proxémique / l'observation / le langage transformationnel
- Questionner pour résoudre

 # JOUR 2 Gestion du stress
- Appréhender la notion de stress, d'anxiété, de peur, d'angoisse
- Repérer les signaux d'alarme et identifier les stresseurs organisationnels, environnementaux, émotionnels, les changements
- Acquérir des outils de gestion du stress : éléments de maîtrise par l'action positive, accéder à ses ressources par différentes techniques telles que respiration, la technique des submodalités, la focalisation de l'attention, la relaxation, le body scan, etc.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes employées : participatives / actives, directives, mises en situation ;
- Outils et supports : livret stagiaire, Powerpoint, paperboard, vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9



ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

DÉSACCORDS

COOPÉRATION

INTELLIGENCE COLLECTIVE

ORGANISATION INTERNE

COLLECTIF

VIE D'ÉQUIPE

DÉMOCRATIE INTERNE

CNV

FACILITATION GRAPHIQUE

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT



« Et si on rassemblait les ingrédients d'un fonctionnement collectif pérenne et respectueux des points de vue de chacun ? »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender le rôle de manager, être en capacité d'incarner sa fonction ;
- Comprendre les mécanismes du pouvoir et de l'autorité afin d'ancrer son éthique managériale dans une posture quotidienne ;
- Savoir lier par l'analyse des considérations sur les personnalités, sur les relations et sur l'organisation du travail ;
- Acquérir des techniques et des outils adaptés aux situations récurrentes de son centre pour concilier efficacité et démocratie.

PUBLICS Salarié·es en position de coordination d'équipe ou de direction

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Serge Chalony

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

8 - 15 personnes

DUREE

2 jours, soit 14h

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

COMMENT ACCOMPAGNER SES ÉQUIPES DANS UNE LOGIQUE HUMAINE ET DÉMOCRATIQUE ?

Comprendre le rôle précis d'un manager pour décliner ensuite la réflexion autour des mécanismes de pouvoir, de légitimité, de reconnaissance réciproque. Se questionner sur sa posture et les ressources personnelles que l'on mobilise dans la gestion d'équipe.

CONTENU

 # JOUR 1 Posture quotidienne et approche relationnelle

Le management : de quoi on parle ?
- Approche épistémologique et philosophique
- Le rôle d'un manager : délimitation des fonctions

Management et pouvoir : comment penser un modèle d'autorité démocratique ?
- Pouvoir, autorité … Eléments de définition
- Différentes formes d'autorité et lien avec la légitimité
- Zoom sur le besoin de reconnaissance via l'analyse transactionnelle
- Incarner ses notions dans sa posture professionnelle

Adopter une logique de communication adaptée
- Techniques de communication et situations relationnelles
- Penser l'écoute active pour une bonne qualité relationnelle
- Relation d'aide et gestion des émotions

 # JOUR 2 Techniques et outils situationnels

Logique de communication
- Retour sur la pratique et sur les expérimentations potentielles
- Transmission d'éléments complémentaires adaptés aux interrogations de chacun·e

Mises en situation
- Travail en groupe sur des situations concrètes

Zoom sur la menée de réunion
- Quelles sont les trois types de réunions ?
- Quelles sont les trois étapes de la réunion ?
- Pour fixer une réunion, il nous faut faire quoi ?
- Un partenariat pour quoi ?

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Travail de définition et apports théoriques, échanges, débats, mises en situation, réflexivité, intelligence collective appliquée à des situations concrètes vécues, schémas.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être capable de définir le socle commun des bénévoles et des salariés d'une structure d'animation de la vie sociale ;
- Connaître la place, le rôle, les missions de chaque acteur ;
- Être en capacité de présenter les freins, les leviers, les conditions favorables au travail associé.

PUBLICS Venez si possible en binômes mixtes bénévole-salarié·e !

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Jean Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

8 - 20 personnes

DUREE

1 jour, soit 7 h

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

COOPÉRATION BÉNÉVOLES-SALARIÉ.ES

La coopération, une question de bon sens ? Peut-être. Mais cela nécessite aussi une organisation interne, une connaissance des rôles de chacun·e, une réflexion sur le pouvoir, du politique à l'opérationnel… Alors, on en parle ?

CONTENU

Les ingrédients de la coopération

- Des repères sur l'évolution du travail associé
- Le sens de la coopération
- Les besoins, attentes, raisons de l'engagement des acteurs
- Les obstacles et les leviers de la coopération
- Les postures pour une collaboration réussie

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, analyse des pratiques, débats, échanges, supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Décomplexer les participant·es sur leur niveau de dessin ;
- Se constituer un vocabulaire graphique et développer ses capacités à transmettre des informations de manière imagée ;
- Inventer son utilisation de la pensée visuelle.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR Adrien Bonnemaison

NOMBRE PERSONNES

4 - 12 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

DÉCOUVERTE DE LA PENSÉE VISUELLE

Les applications de la pensée visuelle sont multiples : prise de note, restitution d'atelier, valorisation de contenu, création de support… À partir de vos besoins, nous explorerons ensemble comment le visuel peut enrichir vos pratiques.

CONTENU

 # JOUR 1

- Accueil et présentations
- Qu'est-ce-que la pensée visuelle ? Naviguer entre les différentes notions : facilitation graphique, pensée visuelle, sketchnote, scribing, élisation, mindmapping ...
- Le vocabulaire graphique : formes de base, lettrages, pictogrammes, architectures... Repartir avec un vocabulaire graphique de base.
- De la pensée à l'image : par la pratique, traverser les trois étapes essentielles pour passer de la pensée à l'image : Récolter, Trier et Donner à voir.
- Le matériel : les différents types de matériel qui existent et les pistes qui permettent de s'en passer pour se débrouiller avec ce que l'on a sous la main.
- Préparation collective : les usages concrets attendus par les stagiaires

 # JOUR 2

- Retour sur la première journée
- Création d'un support vierge : élaboration collective d'un support vierge pour une application spécifique et expérimentation du support
- Du texte à l'image : extraction des informations essentielles d'un texte pour aboutir à une synthèse dessinée et création d'un cahier des charges collectif
- Bilan des deux jours et projections

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance plénière, petits groupes et individuel. Sollicitations des savoirs chauds comme des savoirs froids. Utilisation de paperboard, tableau, différents types de feutres et post-it. Pas de powerpoint, ni de polycopiés mais des ressources et supports à disposition dans la salle.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les voies d'amélioration de sa capacité à se mettre à l'écoute de l'autre et à prendre position clairement sans agressivité ;
- Repérer quelques stratégies collectives pertinentes pour sortir des conflits de manière constructive.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATRICE Pascale Perron

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
8 - 12 personnes

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

DÉSACCORDS DANS NOS COLLECTIFS, QU'EST-CE QU'ON EN FAIT ?

Divergences, mécontentements, frustrations… les conflits peuvent être l'occasion d'améliorer les choses si l'on accepte d'écouter l'autre, même si parfois cela nécessite d'aller au-delà de la forme qu'il donne à son message ! Mais comment faire ?

CONTENU

Principaux contenus pédagogiques :

- Vision écosystémique des conflits
- Les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Les accords toltèques et les bases de la communication non violente
- La courbe de développement de l'agressivité et nos déclencheurs
- Posture de médiation et stratégies pour sortir des conflits de manière constructive
- Les désaccords en groupe : les besoins des groupes pour prendre des décisions étape par étape, les décisions par consentement, les conditions de l'intelligence collective…

Ces contenus pédagogiques permettront aux participant-es d'acquérir des repères sur :

- Ce que sont les conflits et à quoi peuvent-ils être utiles
- Les mécanismes de la communication interpersonnelle
- La courbe de développement de l'agressivité et nos déclencheurs
- Les pistes pour sortir des conflits de manière constructive et prendre des décisions en groupe

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, apport de contenus théoriques et expérientiels, mobilisation de l'intelligence collective pour produire des connaissances, échanges, débats, partages réflexifs d'expériences, activités d'intégration et expérimentation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et analyser des situations concrètes qui vous posent des défis par rapport à votre volonté de co-construction ;
- Préparer un processus pour construire collectivement les questions, les réponses et l'action dans une posture de facilitation ;
- Questionner les pratiques participatives des collectifs auxquels je contribue.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATRICE Pascale Perron

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
8 - 12 personnes

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

MOBILISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE ET PRENDRE DES DÉCISIONS EN GROUPE

Faire vivre l'intelligence collective et s'assurer d'une prise de décision partagée est un défi de taille. Cette formation permet d'éprouver l'intelligence collective et d'expérimenter des outils pour répondre de manière opérationnelle à vos préoccupations.

CONTENU

Cette formation permet de se doter d'outils et d'affûter sa réflexivité sur la mobilisation de l'intelligence collective afin d'améliorer les dynamiques de groupe. Pour ce faire, la formation se déroulera selon ces 3 principales séquences :

- Analyser ses pratiques et réalités actuelles
- Réfléchir et se positionner dans la complexité : à partir d'une situation concrète insatisfaisante, explorer collectivement les faits, les problèmes, les explications et les actions souhaitables en prenant en compte l'éthique, la logique et la dialectique.
- Expérimenter et s'approprier des pratiques et outils pour réfléchir et prendre des décisions en collectif.

Ces 3 séquences permettront aux participant·es d'acquérir des repères sur :

La posture de facilitation et les étapes de vie d'un groupe

- Les outils de délibération et d'accompagnement des processus décisionnels en collectif
- Clarifier les objectifs, identifier les enjeux des acteurs, concevoir des démarches participatives
- Les besoins des groupes pour prendre des décisions étape par étape, les décisions par consentement, les conditions de l'intelligence collective…
- Les rôles et les fonctions nécessaires à des dynamiques constructives dans les groupes : mandats, responsabilités et délégations.
- Les pouvoirs formels et informels / les figures de la domination à l'œuvre / le triangle relationnel dramatique : comment les identifier et éviter les pièges ?
- Analyser des situations concrètes insatisfaisantes pour retrouver le sentiment de pouvoir agir dans ces contextes

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, apport de contenus théoriques et expérientiels, mobilisation de l'intelligence collective pour produire des connaissances, échanges, débats, partages réflexifs d'expériences, activités d'intégration et expérimentation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Interroger nos manières d'organiser et d'animer nos réunions et nos événements (types AG) ;
- Repenser l'implication de toutes les parties prenantes lors d'un événement ;
- S'initier à des techniques innovantes d'animation de « grands groupes », à la fois dynamiques, ludiques et efficaces ;
- Développer la confiance et la posture « d'animateur » ainsi que sa boîte à outils.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATRICE Maëlle Bergeot

DUREE 3 jours, soit 21 h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT PARTICIPATIF ET VIVANT

Comment faire pour que nos AG soient plus dynamiques, participatives, conviviales ? Comment impliquer les premiers concernés ? Quels sont les outils d'animation que l'on peut facilement mobiliser le jour J pour rendre son événement plus vivant ?

CONTENU

 # JOUR 1

- Diagnostic partagé des attentes sur cette formation
- Échange sous forme de World Café autour des événements « classiques »
- Découverte et expérimentation de techniques d'animation participative
- Retour sur les outils, leurs variantes et leur adaptation

 # JOUR 2

- Échange autour de l'organisation d'événements publics (implication de tou·tes à l'organisation, outils d'animation de réunion, le rôle de chacun·e le jour J…)
- Suite de la découverte et expérimentation de techniques d'animation participative
- Mises en situation pour préparer le déroulé d'un événement

 # JOUR 3

- Retours sur la mise en pratique des outils (ce qui a fonctionné / pas fonctionné, les blocages...)
- Approfondissements en fonction des besoins
- Point sur la scénographie
- Échange autour des leviers de la fréquentation de nos événements
- Bilan collectif de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance de rythmes et d'apports théoriques-pratiques pour passer en revue différentes méthodes associées. Mises en situations pratiques de celles-ci. Échange après chaque outil afin de penser leurs variantes et leur adaptation à vos réalités.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se doter d'un lexique permettant d'analyser collectivement des situations de travail ;
- Savoir ralentir et préciser sa pensée afin de diminuer le sentiment d'urgence, de perdre pied ;
- Savoir identifier les contradictions inhérentes à ses situations afin d'élaborer des pistes d'action.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

FORMATEUR

Yoann Michel

Découvrir son profil >

DUREE
3 jours, soit 21 h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

FAIRE ENSEMBLE, DÉMOCRATIQUEMENT ET DURABLEMENT

RÉSISTER À L'URGENCE QUOTIDIENNE

Projets, deadlines, interlocuteurs multiples, sentiment quotidien d'urgence… Comment dans ces conditions penser ses actions ? Comment prioriser pour soi-même et en équipe ? Comment conserver le sens de ce que l'on fait à toute vitesse ?

CONTENU

 # JOUR 1 C'est quoi le(s) problème(s) ? Sur quoi agir ?

- Découverte de la « démarche logique » : de la description d'une situation à l'action
- Mise en pratique sur des situations actuellement vécues par les participants
- Débusquer les raccourcis logiques, les manques de définition, les implicites
- Qui y a-t-il d'urgent ? Prendre du recul sur nos injonctions à agir, interroger les faits et les ressentis avec des « opérations mentales de base »
- Nommer et dessiner les problèmes en distinguant les différents aspects et points de vue de la situation puis en les mettant en dialogue logique (dialectique).

 # JOUR 2 Le sujet désirant au cœur de l'action

- Quelle place à l'éthique et à la sensibilité dans nos raisonnements ? Dans nos discours et nos actions ? Apports théoriques, observation et jeux.
- Pas d'action sans acteur, pas d'acteur sans intentions, buts, finalités
- Construire l'action collectivement en conservant les logiques et les sensibilités de chacun. Entraînement en petits groupe (oral, papier et dans l'espace).
- Synthèse formation et préparation au retour dans sa structure : projections, ressources manquantes, ambitions, freins probables

 # JOUR 3 (en option) Consolider une culture méthodologique

- Ce que les J1 et J2 m'ont permis / pas permis, freins externes et internes, construction collective de solutions
- Balayage du lexique et des outils communs, précisions et compléments nécessaires
- Sortir d'un rapport scolaire à la méthode : s'autoriser, gagner en rapidité, s'amuser
- Apprendre à intégrer des éléments théoriques dans sa pratique, se décomplexer
- Apprendre à situer les savoirs, les discours (épistémologie), quels bénéfices au quotidien ?

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Analyse collective de situations impliquées, entretiens mutuels, apports théoriques, fiches méthodes et schémas, exercices d'appropriation et d'entraînement. Variations des modalités travail (taille des groupes, écrit/oral/corporel, statique/en mouvement).

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

« Et si on se mobilisait pour penser et défendre collectivement un projet social ascendant enraciné dans son territoire ? »



PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

DPA

UTILITÉ SOCIALE

NÉGOCIATIONS

PROJET SOCIAL

DÉMOCRATIE

PARTICIPATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- S'approprier des outils permettant de mener une négociation raisonnée et victorieuse ;
- Prendre en compte une éventuelle inégalité de pouvoir/place des différentes parties ;
- Travailler les postures et la répartition des rôles lors d'une négociation ;
- Savoir comment réaliser le suivi d'une négociation et faire perdurer la relation.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Mélisande Tartrat
Si On S'Alliait

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

DÉFENDRE DES INTÉRÊTS COMMUNS AVEC LA NÉGOCIATION RAISONNÉE

Pour faire entendre des intérêts communs, il faut trouver le commun, il faut aussi se faire entendre tout court. Que se passe-t-il à la table des négociations, comment préparer et comment inscrire les négociations dans des relations durables ? On en parle.

CONTENU

- « Mise en route » et interconnaissance
- Partager ses expériences, les analyser collectivement pour identifier les ingrédients d'une négociation réussie
- Réfléchir à la définition de la négociation et découvrir sa typologie
- Resituer la négociation dans un jeu de rapports de force éventuellement déséquilibrés
- Découvrir les principes de base de l'organisation communautaire et de la défense des droits collective, afin d'affiner sa compréhension des moyens de susciter une négociation raisonnée en tant qu'interlocuteur légitime
- Préparer la table des négociations à partir d'une situation concrète
- Apprendre à se positionner « à côté » et non « contre » pour construire des solutions satisfaisantes « avec »
- Identifier les intérêts et contraintes de l'ensemble des parties liées à la négociation
- Classer les typologies d'arguments rhétoriques
- Identifier les postures adéquates
- Réaliser une négociation par des jeux de mise en situation
- Analyser les stratégies, la répartition des rôles et la gestuelle des participant·es à une négociation
- Acquérir des apports théoriques sur la négociation raisonnée et les typologies d'argumentaires
- Projeter les acquis théoriques et pratiques de la formation dans ses actualités professionnelles, bénévoles, voire personnelles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes de pédagogies actives ;
- Récit et valorisation d'expériences ;
- Outils d'animation participatifs issus de l'éducation populaire ;
- Acquisition de savoirs et compétences techniques de la négociation raisonnée ;
- Réflexion sur les postures, la répartition des rôles et la maîtrise du cadre.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les notions fondamentales en matière de DPA ;
- Construire collectivement une démarche et des outils de mises en œuvre.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Jean Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

6 - 20 personnes

DUREE

2 jours, soit 14h

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

DÉVELOPPEMENT DU POUVOIR D'AGIR DES HABITANT.ES

À destination des équipes des centres : une culture commune de base et une action coordonnée en faveur du renforcement du pouvoir d'agir. Suites possibles : retour sur expérimentation, aller vers, mobiliser les premiers concernés, utilité sociale.

CONTENU

 # JOUR 1 Les bases du DPA

- Définitions du DPA (Le Bossé, Alinksy, Freire)
- Les freins et bonnes raisons du DPA :
  - Quelles sont les bonnes raisons de faire du DPA
  - Quels sont les freins/les obstacles, qu'on pourrait imaginer
- Le DPA : où en êtes-vous ? via un outil « la cible »
- La roue « favoriser le pouvoir d'agir »
- A partir de la roue : repérage d'une situation problématique et place du centre social
- Exposition

 # JOUR 2 Outils, mobilisation et argumentation

- Mots croisés pour revenir sur les termes utilisés la veille
- La phase d'écoute à travers l'aller vers : communiquer !
- Les postures pour être en écoute active
- Les outils pour faire de l'aller vers
- La conscientisation et le mandat
  - Exercice de mise en situation pour travailler le passage de la conscientisation individuelle à la conscientisation collective
  - Mandat et DPA
- Saynettes pour travailler l'argumentation du DPA envers autrui

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique / analyse des pratiques / débats, échanges / supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir le sens et les caractéristiques du projet dans une structure d'animation de la vie sociale ;
- Présenter la démarche projet et les conditions d'agrément ;
- Construire des outils permettant de mobiliser les habitant·es, les acteurs et actrices, les partenaires du territoire.

PUBLICS Salarié·es/bénévoles/élu·es, d'un centre social, d'une institution, d'une collectivité

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Ronan Pérot

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

6 - 20 personnes

DUREE

1 jour, soit 7 h

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

ELABORER, RENOUVELER ET CONDUIRE UN PROJET SOCIAL

Cela revient tous les 4 ans… à chaque fois c'est différent ? Comment s'y prendre ? Quelles sont les étapes de construction ? Quelle est la démarche à suivre ? Comment intéresser et associer les habitant·es, les acteur·ices du territoire à ce travail ?

CONTENU

- Le sens du projet
- Les caractéristiques fondamentales et les principes fondateurs
- La spécificité d'un projet porté par une structure AVS
- Les attentes des partenaires, la circulaire de la CNAF
- Les conditions d'agrément
  - La conduite du projet, les étapes
  - La démarche d'un diagnostic partagé
  - La mobilisation des acteurs et des partenaires
  - L'évaluation et la communication du projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, analyse des pratiques, débats, échanges, supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les éléments fondamentaux des structures d'animation de la vie sociale ;
- Être en capacité de présenter la place et l'utilité sociale de ces équipements sur un territoire, un quartier ;
- Savoir expliquer les spécificités des centres sociaux et des EVS en matière d'animation locale.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Ronan Pérot

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

6 - 20 personnes

DUREE

1 jour, soit 7 h

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

Fondamentaux des centres sociaux et espaces de vie sociale

S'engager dans ou avec un centre social c'est s'inscrire dans une histoire déjà longue, un écosystème d'acteurs et un projet dont nous vous proposons de découvrir les rouages et les valeurs.

CONTENU

Les fondamentaux des centres sociaux, de quoi parle-t-on ?
- Recueil des attentes et des questionnements des participants
- Historique des centres sociaux et des espaces de vie sociale
- Socle commun des acteurs : les valeurs, les textes de référence, le projet
- Place et rôles des professionnels et bénévoles dans des structures d'animation de la vie sociale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Approche ludique, analyse des pratiques, débats, échanges, supports vidéo.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre ce que recouvre les notions d'utilité sociale et d'impact social ;
- Identifier l'intérêt pour sa structure d'engager une démarche d'évaluation de l'utilité sociale ;
- Repérer les grandes étapes d'une démarche d'évaluation de l'utilité sociale ;
- Expérimenter une méthode d'identification de l'utilité sociale.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Hélène Duclos

NOMBRE PERSONNES

5 - 15 personnes

DUREE 1 jour, soit 7 h

PENSER, STRUCTURER ET DÉFENDRE SON PROJET DE MANIÈRE COLLECTIVE

L'évaluation de l'utilité sociale, de quoi parle-t-on ?

Comprendre ce que recouvre l'utilité sociale et l'impact social, identifier les grandes étapes d'une démarche d'évaluation de l'utilité sociale.

CONTENU

Tour de table : présentation, vous et l'évaluation de l'utilité sociale

Les notions d'utilité sociale et d'impact social
- Présentation des notions d'utilité sociale et d'impact social
- Questions-réponses, échanges

Les enjeux de l'évaluation de l'utilité sociale
- Travaux de groupe : les enjeux de l'évaluation de l'utilité sociale pour l'association
- Mise en commun et synthèse

Les étapes d'une évaluation de l'utilité sociale
- Enjeux
- Qualification de l'utilité sociale

Expérimentation d'une méthode d'identification de l'utilité sociale
- Approche fonctionnelle, méthode des cartons
- Approche par les représentations avec le photolangage

Les étapes d'une évaluation de l'utilité sociale (suite)
- La mesure
- Présentation d'exemples de démarche

Clôture
- Ce que vous avez découvert
- Ce dont vous avez envie

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports visuels (diaporama)
- Ateliers d'intelligence collective

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

FONCTION EMPLOYEUR

LAÏCITÉ

COMMUNICATION INTERNE

COMPTABILITÉ & TRÉSORERIE

RÉGLEMENTATION

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE



« Et si la technicité de nos organisations n'était plus un frein à nos actions ? »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir distinguer et caractériser les différents types de financement ;
- Être capable d'effectuer une veille adaptée aux enjeux de sa structure ;
- Se doter d'outils et de méthodes qui permettent de sélectionner et de répondre rapidement aux appels à projet les plus pertinents.

PUBLICS Salarié·es

FORMATEURS Agathe Guillet et Antoine Potier

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES

5 - 10 personnes

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

APPELS À PROJET : S'EN SAISIR DE MANIÈRE EFFICACE ET COHÉRENTE AVEC SON ACTIVITÉ

Nos structures associatives sont de plus en plus contraintes de diversifier leurs sources de financement. Subventions, appels à projet, fondations, comment s'y retrouver et comment répondre efficacement ? Quelques repères, de la méthode et les bons réflexes !

CONTENU

 # JOUR 1 Trouver et sélectionner un appel à projet

- Remise en contexte historique : les appels à projet, d'où ça vient ? Et qu'est-ce que ça change dans le monde associatif ?
- Se repérer dans les sources de financement : typologie, méthode de veille
- Analyse rapide d'un appel à projet (exercices pratiques) :
  - . Les conditions pour y répondre
  - . La correspondance avec son projet
  - . Les informations à extraire pour préparer sa réponse
- Questionnements éthiques : peut-on répondre à tout ? Comment décider ?

 # JOUR 2 Répondre à un appel à projet

- La logique de rédaction la plus courante
- S'adapter à la langue du financeur sans transformer son projet
- Un projet – deux appels : comment écrire un projet lorsqu'il est co-financé ?
- Budget : quelques clefs pour estimer sa demande ; un travail d'équipe
- Et après ? Suivi, évaluation, bilan, des éléments à prendre en compte dès la rédaction d'une réponse à un appel à projet.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diaporama, mises en situation et exercices pratiques, échanges et débats, sitographie, récits d'expérience.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- En amont de la formation : test de positionnement sur contenus de formation.
- En fin de formation : positionnement personnel après la validation collective des outils synthèse produits en groupe sur les logiques d'accueil.
- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, quiz d'évaluation des compétences.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure 1 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les bases historiques du principe de laïcité ;
- Comprendre et connaître le cadre juridique de la laïcité pour adapter son positionnement en fonction des différents contextes d'application ;
- S'interroger sur l'application concrète de la laïcité dans les centres sociaux à partir des textes existants et de situations concrètes.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE
Margot Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES
5 - 16 personnes

DUREE
1 jour, soit 7 h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

APPLIQUER LE PRINCIPE DE LAÏCITÉ DANS LES CENTRES SOCIAUX, CADRE JURIDIQUE ET POSTURE ÉTHIQUE

La laïcité représente un des leitmotivs les plus couramment invoqué pour expliciter la singularité des centres sociaux et leurs valeurs clés. Mais au-delà de l'évocation de principe, maitrise-t-on réellement le cadre juridique de la laïcité dans les centres sociaux ? Cette formation permet de s'approprier les textes juridiques clés de la laïcité pour en avoir une application juste, éthique et raisonnée dans les centres sociaux.

CONTENU

- Présentation de la formation et interconnaissance
- Débat mouvant introductif pour permettre aux participant·es de questionner certaines idées reçues sur la laïcité

Séquence 1 : Histoire de la laïcité

Appropriation des dates historiques qui ont façonné le principe politico-juridique de la laïcité

Séquence 2 : Définition de la laïcité

Explication des grands principes découlant de la loi de 1905 et de leurs applications sur les différents territoires français.

Transmission du cadre juridique en fonction de 4 contextes d'applications distincts :

- Les services publics
- L'école public
- L'espace public
- Les structures de droit privées

Séquence 3 : Application de ce cadre à des situations concrètes

Exercices de mises en situation pour permettre aux participant-es d'appliquer le bon cadre juridique aux bonnes situations

Séquence 4 : Et dans les centres sociaux, quelle place pour la laïcité ?

Positionnement de la branche famille (« Chartre de la laïcité de la branche famille ») et de la fédération nationale des centres sociaux (« Pour la laïcité – La posture éthique des centres sociaux »)

Exercice de mises en situation pour application de ces textes dans des situations concrètes et courantes de l'animation de la vie sociale

Séquence 5 : Expliquer la laïcité à mes collègues / usagers / habitants

Saynètes pour travailler à la construction d'un argumentaire adapté à l'explication de la laïcité dans les centres sociaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Débat mouvant, quizz, vidéos, transmission de textes juridiques, exercice de mises en application, saynètes

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable ;
- Comptabiliser les opérations courantes ;
- Se repérer dans les documents comptables ;
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.

PUBLICS Salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE
Émilie Tortellier

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES
3 - 10 personnes

DUREE
1 jour, soit 7 h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

BASES TECHNIQUES DE LA COMPTABILITÉ

Maîtrisez parfaitement les indispensables de la comptabilité associative : bilan, compte de résultat, plan de comptes, notions de débit, crédit, actifs, passifs… Venez acquérir, revisiter, gagner en assurance sur ces bases et donnez du sens à vos activités.

CONTENU

- Savoir utiliser le plan de comptes
- Maîtriser la notion de sens débit ou crédit
- Enregistrer des opérations comptables
- Décrypter les composantes d'une écriture comptable
- Se repérer dans l'organisation comptable
- Utiliser les différents documents : journal, grand-livre et balance
- Pratiquer la comptabilité auxiliaire
- Découvrir la logique du bilan
- Maîtriser la notion de résultat et son lien avec le bilan
- S'approprier la terminologie comptable.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques. Apports théoriques et exercices pratiques.
Études de cas et retours d'expérience.
Alternance de techniques, méthodes et de mises en situations concrètes.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Transmettre les éléments juridiques clés qui permettent de comprendre les textes de lois principaux encadrant le principe de laïcité ;
- Permettre aux participant·es d'adopter un positionnement adapté à leurs situations, professionnelles ou bénévoles, et au statut de leurs structures ;
- Favoriser l'adoption d'un point de vue éthique qui consiste à rechercher une position juste, étayée et encadrée par les référents juridiques.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE
Margot Davoust

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES
6 - 20 personnes

DUREE
1 jour, soit 7 h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Le cadre juridique de la laïcité : le connaître, le comprendre et l'appliquer via une posture éthique

Comprendre le cadre juridique de la laïcité permet d'agir dans le respect des lois mais permet aussi de ne pas s'interdire des actions par excès de précaution ou par confusion entre loi et valeurs.

CONTENU

Des représentations au droit
- Débats pour déconstruire certaines approximations et idées reçues sur le principe de laïcité
- Définitions clés (laïcité, neutralité, liberté de conscience, sécularisation, etc.)
- Cadre juridique de la laïcité : diaporama, textes de loi, études de cas

Analyses de situations concrètes
- Travail en groupe à partir de situations données par l'intervenante ou inspirées de situations vécues par des participant·es
- La laïcité, un principe non focalisé sur les religions
- Analyser et argumenter en situations (saynètes)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Méthodes employées : Débat, jeux interactifs, apports théoriques, travail de groupe.
- Outils et supports : Textes et photos, PowerPoint, étude de cas et mises en situation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Être en mesure de réaliser la clôture comptable ;
- Élaborer le bilan, le compte de résultat et les annexes aux comptes ;
- Être autonome sur l'élaboration des documents comptables.

PUBLICS Comptables, assistant·es de gestion, directeur·ices

PRÉ-REQUIS Maîtriser la comptabilité

FORMATRICE
Emilie Tortellier

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES
4 - 10 personnes

DUREE
2 jours, soit 14h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

CLÔTURE COMPTABLE

Vous êtes en charge de la comptabilité de votre centre mais pour la clôture des comptes vous avez besoin d'aide ? Gagnez en autonomie avec cette formation !

CONTENU

 # JOUR 1 Préparation à la clôture, les grandes étapes

Etat des lieux
- Tour des attentes et des pratiques
- Rappel du bilan et compte de résultat
- Les étapes de clôture : dossier de travail

Les points d'étape
- Les immobilisations
- Les subventions d'investissement
- La justification des comptes tiers fournisseurs et clients
- Les créances douteuses et créances irrécouvrables
- L'indemnité de départ à la retraite

 # JOUR 2 La poursuite de la clôture comptable
- Retour sur les éléments vu la veille
- Le social : justifier les comptes tiers (Urssaf, Caisse de retraite, Prévoyance…)
- Dotation congés payés
- Banques : rapprochements bancaires
- Caisse : contrôle caisse
- Ecritures d'opérations diverses (charges à payer, produits à recevoir, etc.)
- Temps de clarification à partir des documents comptables des stagiaires
- Élaboration documents comptables : bilan compte de résultat

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Diagnostics, apports théoriques, mises en situations, études de cas concrets à partir des documents des centres.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les enjeux de communication interne et les situer dans le contexte et les besoins de l'association ;
- Concevoir un plan de communication adapté : objectif, analyse des publics, rédaction des messages et choix des supports ;
- Créer et animer un réseau de correspondants et d'ambassadeurs.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Anne Delétoille

NOMBRE PERSONNES
4 - 12 personnes

DUREE 1 jour, soit 7 h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

COMMUNICATION INTERNE, UN OUTIL POUR DYNAMISER SON PROJET SOCIAL

La communication interne joue un rôle essentiel dans la réussite du projet social en permettant notamment une meilleure circulation de l'information, le renforcement du collectif autour d'une vision commune et l'optimisation des actions.

CONTENU

 # MATIN

- Les enjeux de la communication interne pour le projet social et pour un collectif engagé (efficacité, cohésion, contribution, inclusion...)
- Auto-diagnostique : où en sommes-nous dans notre structure ?
- Analyse des problématiques rencontrées et du circuit de l'information
- Définir ses objectifs de communication interne : informer, fidéliser, fédérer et créer du lien, accompagner le changement, valoriser...
- Comprendre les attentes de chacun·e en termes de communication interne et développer des messages adaptés

 # APRÈS-MIDI

- Les supports de la communication interne : papier, numérique, événementiel
- Impliquer ses équipes dans la communication interne : construire et animer un réseau de correspondants internes de la communication et d'ambassadeurs engagés
- Partage de bonnes pratiques : expériences, réussites et analyse des tentatives avortées
- Facteurs-clés de succès de la communication interne

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Ateliers, apports théoriques, études de cas, mises en situation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel ;
- Concevoir un tableau simple sur différentes versions d'Excel ;
- Élaborer un tableau comportant des calculs simples ;
- Représenter ses données sous forme de graphique.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Maïa Dagorne

NOMBRE PERSONNES
6 - 15 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

MAÎTRISER LES FONCTIONNALITÉS FONDAMENTALES D'EXCEL

Cette formation vous permettra de découvrir, ou redécouvrir, les principales fonctionnalités d'Excel. Grâce au temps prévu en intersession vous pourrez les mettre en pratique de façon opérationnelle et ainsi adapter vos propres outils.

CONTENU

 # JOUR 1 (présentiel, collectif)

– Mise en forme de cellules
– Mise en forme conditionnelle
– Menu déroulant
– Insertion d'une formule dans une cellule
– Liaison entre fichier
– Champs automatiques
– Insertion de fonctions dans les formules de calcul
– Utilisation des fonctionnalités Total et Sous total

 # JOUR 2 (demi-journée, distanciel, par structure)

– Retour sur la mise en pratique des notions vues en Jour 1
– Réalisation de tableau croisé dynamique
– Construction de graphique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, mise en pratique des notions, pédagogie participative.
Intersession permettant une mise en pratique opérationnelle des notions présentées en jour 1, et d'approfondir ses compétences en jour 2.
.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le contexte règlementaire et les évolutions liées à la loi du 2 aout 2021 relative à la prévention de la santé au travail ;
- Mettre à jour le Document Unique avec les éventuels nouveaux risques apparus depuis la rédaction de celui-ci ;
- Animer une démarche de prévention des risques au sein de sa structure.

PUBLICS Directions et/ou personnes en charge de la prévention des risques professionnels

FORMATRICE Maïa Dagorne

DUREE 2 jours, soit 14h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
6 - 12 personnes,
2 à 4 structures

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

METTRE À JOUR SON DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (D.U.E.R.P.)

Cette formation vous permettra un rappel des éléments attendus par le DUERP. Une analyse en collectif des risques identifiés vous permettra une mise à jour de votre Document Unique et la personnalisation d'actions pour animer votre démarche de prévention.

CONTENU

 # JOUR 1 (présentiel, collectif)

L'évaluation des risques professionnels
- Rappel du contexte juridique et réglementaire
- Les évolutions liées à la loi du 2 aout 2021
- Autodiagnostic pour chaque structure via la mise à disposition d'un outil ex¬haustif d'identification des risques
- Évaluation de la démarche de préven¬tion et identification d'actions complé¬mentaires le cas échéant

 # JOUR 2 (demi-journée, distanciel, par structure)

Mettre à jour son Document unique et animer une démarche de prévention
- Retours sur les actions identifiées en jour 1 dans le cadre de la démarche de prévention, suite à la mise en œuvre au sein de la structure en intersession
- Validation des mises à jour documen¬taire réalisée

Évaluation des connaissances acquises
- Validation de l'ensemble des dispositions mises en place en place par l'organisme, vis-à-vis de des exigences règlementaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, auto-analyse à l'aide du groupe, pédagogie participative, mises en situation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les bases techniques et juridiques pour appréhender les exigences RGPD, en fonction des enjeux liés au type et au volume de données traitées par l'organisme ;
- Être capable de mettre en conformité son organisme vis-à-vis de la règlementation applicable grâce aux outils opérationnels mis à disposition.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s qui souhaitent monter en compétence sur le traitement des données à caractère personnel

FORMATRICE Maïa Dagorne

DUREE 3 jours, soit 21 h

PRÉ-REQUIS Aucun

NOMBRE PERSONNES
4 - 15 personnes,
2 à 4 structures

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

METTRE EN OEUVRE LA CONFORMITÉ DE SON RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (R.G.P.D)

Cette formation vous permettra de maîtriser les éléments principaux de la réglementation RGPD, d'identifier les données personnelles de votre structure, puis de mettre en place toutes les dispositions permettant de garantir la protection de ces données.

CONTENU

 # JOUR 1 (présentiel, collectif)

Comprendre le contexte et les enjeux
- Rappel de la règlementation liée à la sécurité des données
- Connaître la chaîne des acteurs de la sécurité des données :
  - Responsable du traitement
  - Sous-traitant
  - Organismes de contrôle
- Connaître l'état des pratiques relatives à la protection des données et notamment les Données à Caractère Personnel :
  - Usages des données
  - Moyens de préventions (organisationnels, humains et matériels) des failles
- Identifier les données personnelles collectées

 # JOUR 2 (demi-journée, distanciel, par structure)

Déployer des solutions opérationnelles pour garantir la conformité RGPD
- Le rôle du délégué à la protection des données
- Identifier les traitements effectués et déterminer leur criticité
- Maîtriser les exigences relatives aux principes de traitement des DCP :

• Licéité et loyauté • Transparence • Limitation des finalités
• Minimisation des données • Exactitude
• Limitation de la conservation • Intégrité et confidentialité
• Responsabilité • Réaliser une analyse d'impact

 # JOUR 3 (demi-journée, distanciel, par structure)

Evaluation des connaissances acquises
- Ajustements vis-à-vis du référentiel
- Validation des dispositions en place par l'organisme, vis-à-vis de l'ensemble des exigences règlementaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, auto-analyse à l'aide du groupe, pédagogie participative, mises en situation.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre de quoi est fait son rapport à l'écrit, quels sont les freins et les leviers (personnels et collectifs) à une écriture « satisfaisante » ;
- Expérimenter une pluralité de techniques d'écriture, à mobiliser en fonction des situations rencontrées ;
- Se doter d'outils et de questions permettant de contourner les barrières de l'écrit, prendre en considération les dimensions sociales et processuelles des écrits.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATEUR

Yoann Michel

Découvrir son profil >

NOMBRE PERSONNES

6 - 12 personnes

DUREE

2 jours, soit 14h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Pratique de l'écrit en collectif

Non, écrire n'est pas simple. C'est une pratique qui mobilise des « compétences » sociales, de raisonnement, de symbolisation. Simple non, mais facile, parfois oui !
Allons voir ce qui facilite nos écritures.

CONTENU

 # JOUR 1

- Des enjeux sociétaux autour de l'écrit… au cadre de la formation ;
- Ecrire c'est dire. Ecrire c'est dire quelque chose de soi ;
- Jouer à écrire pour déjouer la sacralité de l'écrit ;
- Ecrire c'est réécrire : synthétiser, complexifier, traduire, structurer, convaincre ;
- Exercices multiples et discussion sur nos intentions lorsqu'on écrit ;
- Se faire comprendre : théories de l'interprétation, se mettre dans la peau du lecteur, travailler l'adresse de ses écrits.

 # JOUR 2

- Gagner en efficacité : l'enjeu de la rapidité, de la concision, de l'économie de temps ;
- Expérimentation et comparaison de différentes méthodes d'écriture ;
- Gagner en efficacité : l'enjeu de l'impact, de la réception, des effets ;
- Analyse de situations vécues, des contextes de nos écrits ;
- Les dilemmes de l'écriture : normativité/inventivité, plaisir/efficacité, processus/résultat ;
- L'écrit, un levier du développement du pouvoir d'agir ?

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Papier, stylo, ordinateur, travaux solitaires et en groupe, échanges, apports théoriques, débat.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale ;
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale ;
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information adaptée ;
- Mieux faire face aux comportements agressifs.

PUBLICS Bénévoles et salarié·e s

PRÉ-REQUIS Aucun

FORMATRICE Axelle Farlay - accréditée par PSSM France

NOMBRE PERSONNES

8 - 12 personnes

DUREE 2 jours, soit 14h

CONSOLIDER LE FONCTIONNEMENT DE SA STRUCTURE

Premiers Secours en Santé Mentale

Les Premiers secours en santé mentale constituent l'aide apportée à une personne dont la santé mentale est mise en difficulté (crise, trouble, détérioration …). Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle soit apportée ou jusqu'à ce que la crise soit résolue.
Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premiers secours !
Un module Premiers secours en Santé Mentale pour les professionnels jeunesse peut également vous être proposé

CONTENU

 # JOUR 1

Introduction à la santé mentale et aux interventions
- Santé mentale en France (facteurs de risque – statistiques – conséquences)
- Interventions efficaces

Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale
- Premiers Secours en Santé Mentale : Cadre des premiers secours en santé mentale et plan d'action AERER
- Présentation de la dépression : Signes et symptômes - Interventions

Le plan d'action pour la dépression
- La dépression : de quoi on parle ?
- Crise suicidaire : éléments de définition et réactions ajustées

Les troubles anxieux
- Présentation des troubles anxieux : Signes et symptômes - Interventions

 # JOUR 2

Le plan d'action pour les troubles anxieux
- Rappel des troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et chocs post-traumatique

Les troubles anxieux
- PSSM pour les troubles anxieux (suite)
- Présentation des troubles psychotiques : Signes et symptômes - Interventions

Le plan d'action pour anxieux
- Rappel des troubles psychotiques

Crise psychotique sévère, Premiers Secours pour les troubles psychotiques …

L'utilisation des substances et le plan d'action
- Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances : Signes, symptômes – Interventions

Plan d'action pour l'utilisation de substances
- Crise liée à l'utilisation de substances
- Crise d'agressivité - Urgence médicale - PSSM pour l'utilisation des substances

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de réflexion sur des situations concrètes, débat en groupe, diapo, manuel remis individuellement.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Bilan oral, questionnaire d'évaluation à chaud, évaluation des compétences acquises.
- Questionnaire d'évaluation à froid envoyé au stagiaire et à la structure respectivement 1 et 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour participer à la formation, merci de contacter le Référent handicap lors de votre demande d'inscription : Yoann Michel, formation@centres-sociaux-bretagne.fr

TARIFS

Se référer page 9

PARTICIPATION À LA FORMATION DIPLÔMANTE

La Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de Bretagne s'engage depuis plus de 15 ans dans les formations diplômantes de l'animation en Bretagne pour partager notre savoir-faire, nos valeurs et ainsi contribuer à la qualification des professionnels qui seront demain nos futurs collègues. En outre, nous travaillons ardemment à faciliter le retour en formation, lorsqu'il est souhaité ou nécessaire, des professionnels de notre réseau. Pour tout cela nous maintenons des partenariats avec l'IUT Carrières Sociales (Université de Rennes 1), ASKORIA et plusieurs Fédérations d'éducation populaire.

ASKORIA – BPJEPS ANIMATION SOCIALE

Formation d'animateur de niveau 4, destinée aux personnes ayant déjà une petite expérience dans l'animation et souhaitant acquérir un diplôme professionnel, ouvrant véritablement à l'exercice du métier.
Dans le cadre d'une convention de partenariat avec ASKORIA, la Fédération mobilise son réseau d'intervenants et intervient dans le cursus pédagogique de cette formation.

IUT CARRIÈRES SOCIALES

En 2024, la Fédération a signé une nouvelle convention de partenariat avec l'IUT carrières sociales de Rennes. Cette convention renforce les liens entre la Fédération et l'IUT en :

- Permettant à des acteurs de notre réseau, avec l'appui de l'équipe formation, d'intervenir dans ces formations certifiantes.
- Facilitant l'accès aux structures de notre réseau pour les étudiants qui recherchent des lieux de stage ou d'apprentissage.
- Accompagnant les professionnels du réseau dans l'orientation et l'accès à des formations certifiantes ajustées à leurs attentes.

Si vous avez des questions sur certaines de ces formations, que vous souhaitez être orienté-e ou accompagné-e pour accéder à des parcours certifiants, n'hésitez pas à nous contacter :
Margot Davoust ou Yoann Michel.

EQUIPE FEDERALE



Ronan PÉROT, Délégué fédéral
Finistère
ronan.perot@centres-sociaux-bretagne.fr
07 84 80 21 15



Muriel DELANOUE, Déléguée fédérale
Ille-et-Vilaine
muriel.delanoue@centres-sociaux-bretagne.fr
07 84 80 00 95



Camille FRANCESCHI, Déléguée fédérale Morbihan
camille.franceschi@centres-sociaux-bretagne.fr
07 84 60 30 66



Suzanne LE PARC, Animatrice
animfulenn@centres-sociaux-bretagne.fr
06 41 99 66 62



Serge CHALONY, Délégué Régional
serge.chalony@centres-sociaux-bretagne.fr
07 65 81 31 99



Emilie TORTELLIER, Déléguée Régionale Adjointe
Responsable du pôle administratif et financier / RH
emilie.tortellier@centres-sociaux-bretagne.fr
06 78 71 41 83



Jean DAVOUST, Délégué Régional Adjoint - Stratégie
Côtes d'Armor / Finistère
jean.davoust@centres-sociaux-bretagne.fr
06 08 83 02 73



Yoann MICHEL, Chargé de projets formation
formation@centres-sociaux-bretagne.fr
02 99 41 78 58

Référent régional de la branche ALISFA
rr.bretagne@alisfa.fr
06 41 47 60 43



Margot DAVOUST, Déléguée fédérale Formation
resp.formation@centres-sociaux-bretagne.fr
06 41 30 93 37



Maëlys CHALMEL, Assistante administrative
fede@centres-sociaux-bretagne.fr
02 99 41 78 58



Eric ASTRUC
Technicien Paie
eric.astruc@centres-sociaux-bretagne.fr



Antoine POTIER, Délégué fédéral, Chef de projet HUB
antoine.potier@hub-bretagne.net
06 01 74 95 25



Agathe GUILLET, Chargée de projet
agathe.guillet@hub-bretagne.net
06 41 06 93 27



Laura LAZENNEC, Chargée de déploiement
des PorTReA
laura.lazennec@hub-bretagne.net - 07 84 60 30 58



Emmanuelle DUBOIS, Chargée de communication
emmanuelle.dubois@centres-sociaux-bretagne.fr
02 99 41 78 58

LA COMMISSION FORMATION

Une instance investie par le réseau pour penser collectivement la formation fédérale !

Tous les 3 mois, la commission formation se réunit pour prendre du recul sur l'activité de formation fédérale, dresser le bilan, imaginer des partenariats, de la transversalité, et construire de nouveaux horizons pour la formation. Co-animée par Yannick Le Deun et Margot Davoust, cette commission est ouverte à tous les bénévoles ou salariés qui souhaitent participer à ces instances de réflexion.

S'engager dans la commission formation c'est participer à des temps d'échanges sur :
- L'organisation des formations
- Les contenus des formations et les thématiques à explorer
- Le sens de la formation fédérale
- Les nouveaux chantiers à investir
- Les liens à tisser avec d'autres chantiers de la Fédération

Alors si ces aspects liés à la formation vous intéressent, n'hésitez pas à nous rejoindre !
Contactez Margot Davoust : resp.formation@centres-sociaux-bretagne.fr

NOS PARTENAIRES

Pour faciliter l'accès à la formation à tous, la FCSB propose une tarification spécifique pour ses adhérents.
Ces tarifs ne permettant pas de couvrir les coûts des formations, la FCSB mène un travail de prospection :

- mobilisation du fonds FOSFORA auprès de la FCSF pour la qualification des bénévoles ;
- mobilisation du dispositif FDVA auprès de la DRJSCS de Bretagne pour la formation des bénévoles ;
- partenariat avec le Commissariat Général à l'Egalité des Territoires visant à proposer 3 formations gratuites par an sur les « Valeurs de République & de Laïcité » ;
- conventionnements avec la Région Bretagne, la Fédération Bretonne des CAF, les Conseils Départementaux du Finistère et d'Ille-et-Vilaine pour la qualification des professionnels et bénévoles des centres sociaux.
- les CAF d'Ille-et-Vilaine, des Côtes d'Armor, du Morbihan et du Finistère soutiennent également la formation des professionnels des centres sociaux et EVS dans le cadre de conventionnements avec la FCSB.

ENTRE ORGANISMES DE FORMATION DE L'ÉDUCATION POPULAIRE... ON TRAVAILLE ENSEMBLE !

Nos propositions n'ont pas vocation à couvrir l'ensemble des besoins des structures d'animation de la vie sociale.
Nous travaillons dans une logique de complémentarité avec des organismes de formation qui portent et défendent une vision de la formation proche de la nôtre !

L'UBAPAR, Union Bretonne pour l'Animation des Pays Ruraux est un réseau associatif d'éducation populaire qui œuvre depuis plus de 40 ans au service de l'animation et du développement en milieu rural.

Nos formations sont conçues et animées dans le respect des valeurs de l'éducation populaire portées par le réseau. Elles privilégient des méthodes pédagogiques actives et l'utilisation d'outils pédagogiques variés. Elles sont catégorisées en 4 volets thématiques : Vie associative et gestion de structures, Techniques d'animation et gestion de groupe, Éducation à la nature et aux patrimoines et Vers une informatique éthique.

Concrètement, à l'Ubapar, on peut se former à :
- la construction de cabanes en osier vivant pour aménager les espaces extérieurs et favoriser le contact à la nature dans les structures d 'accueil ;
- la pratique du conte et de l'imaginaire dans la nature, aux musiques vertes, la fabrication de jouets buissonniers.
- améliorer ses connaissances sur le bord de mer, apprendre à réaliser des encres et teintures végétales, animer sur le ciel et la nuit...
- l'éveil à la nature pour les tout-petits, acquérir des techniques d'animation sur le chant et la voix, la prévention des violences en ACM...

Et bien d'autres thèmes dont vous retrouverez les informations sur notre site internet : https://bit.ly/4fYw4za

Emilie Bélier - educationalenvironnement@ubapar.bzh

« Le Centre breton de formation et d'éducation populaire à la mobilité - La GOELETTE" est une initiative partenariale régionale portée par un collectif d'acteurs associatifs et animée par l'association Jeunes à travers le monde.

Elle est mise en œuvre dans le cadre du Comité Régional de la Mobilité européenne et internationale des jeunes (COREMOB) soutenu par la Région Bretagne.

Ses principes de formation : l'éducation populaire est au cœur de son dispositif de formation, en s'appuyant sur le savoir expérientiel des personnes. L'apprentissage interculturel est à la fois abordé sous l'angle de la différence culturelle que de la diversité des cultures de métiers présents en formation.
La pratique et la recherche-action sont centrales, avec la possibilité par exemple de vivre une mobilité de professionnelle durant la formation.

Les thématiques principales sont :
- Intervenir dans le champ de la mobilité européenne et internationale ;
- S'outiller pour accompagner et animer les projets de mobilité ;
- Concevoir une action de mobilité dans une logique de partenariat ;
- Analyse de pratique, suivi individualisé et mise en projet.

L'équipe de formation est constituée de formateur·trice·s du réseau breton des acteurs de la mobilité engagé·e·s dans la démarche partenariale :

Esteban Vallejo - formation@international-jtm.com

ENTRE ORGANISMES DE FORMATION DE L'ÉDUCATION POPULAIRE... ON TRAVAILLE ENSEMBLE !

O'FormationS & Conseils

O'FormationS & Conseils est un centre de formation et d'accompagnement (sous forme associative), qui a basé son expertise dans les métiers du sport et de l'animation, sur Redon.

Notre but est d'accompagner les personnes, les faire se questionner afin qu'elles deviennent des citoyens critiques.

Nos principes de formation :
Afin de répondre aux besoins de nos publics, nos sessions de formation se déroulent dans des lieux hybrides et accessibles. Nos méthodes pédagogiques sont conçues pour être adaptées, innovantes et centrées sur l'apprenant. C'est avant tout, un organisme de formation à taille humaine où chaque personne à sa place avec ses compétences, son parcours et son histoire. Nous privilégions la qualité à la quantité, car pour nous, chaque individu compte.

Les thématiques principales :

- Proposition Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport mention Animateur d'Activités de la Vie Quotidienne
- Intervention dans le champs de l'animation et du sport
- Accompagnement des associations dans les domaines de la formation, de la gestion de projets et de la communication

Chez O'FormationS & Conseils, altruisme, partage et écoute forment la clé d'un succès qui va bien au-delà d'un diplôme.

contact@oformations.org

www.oformations.org

"L'éducation
ne consiste pas
à remplir un vase,
mais à allumer un feu."

MONTAIGNE

FCSB
Fédération
Centres Sociaux &
Socioculturels de
Bretagne

ORGANISME DE FORMATION FÉDÉRAL

3 rue de la Volga
35200 Rennes
02 99 41 78 58
www.centres-sociaux-bretagne.fr/formations

N° NDA 533 506 92 235, ce numéro ne vaut pas agrément de l'État
N° SIRET 411 237 399 000 42
N° Certificat Qualiopi : CPS RNCQ0036

Décembre 2024 - Crédits photos : FCSB - Pexels - Vecteezy.com
Ce livret a été imprimé sur du papier 100% recyclé labellisé FSC.