



## Un débat : c'est quoi ?



### Il y a débat lorsqu'il y a :

- Des expressions d'idées
- La présence d'arguments contradictoires, des opinions différentes
- La volonté de convaincre
- Un sujet, une question centrale, auxquels on peut répondre par oui ou par non
- Du dialogue



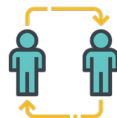
### Il n'y a pas de débat lorsqu'il y a :

- Un dialogue de sourd
- Un règlement de compte
- Lorsque tout le monde est d'accord

## Les conditions



- Un cadre, des règles posées
- De l'écoute, le respect de l'autre
- Un animateur du débat
- Une disposition du lieu permettant l'échange, aménagement de l'espace



## Comment l'organiser ?

- **Définir le public, qui j'invite ?**
- **Quel objectif ? Un débat pour quoi faire ?**
  - Informer ?
  - Prendre une décision ?
  - Sujet important pour le centre ?
  - Actualité ?...

- **Une préparation nécessaire qui s'appuie sur un groupe organisateur, notamment pour le choix du sujet et de la question**



- **Le choix du sujet**
  - Définir la question principale
  - S'appuyer sur des faits, des éléments objectifs, se renseigner sur le sujet, clarifier ce qui sera partagé au groupe
- **Poser le cadre et les règles du jeu**
  - Organisation de la prise de la parole, introduction des intervenants
  - Utilisation des outils : films, micro, modes d'animation (post-it, world café...)
  - Horaires
- **Prévoir 2 ou 3 sous-questions qui vont nourrir le débat pour le relancer**

## Favoriser la participation du public

### Donner envie de venir

- Choisir un moyen de communication efficace en fonction du public visé (invitation, crieur public, affiche...)
- Un lieu et des horaires adaptés

### Favoriser l'expression des participants

- Par des outils et méthodes d'animation :
  - Post it
  - Photo langage
  - Bâton de parole
  - Outil de traduction
  - Tableau blanc...



## L'animateur : rôle, fonction, posture

- **Il accueille** les participants, les met à l'aise
- **Il s'appuie** sur le groupe organisateur
- **Il vérifie** que tous les outils sont en ordre de fonctionnement (piles dans le micro, câbles de rétroprojecteur, connexions Wi-Fi, codes d'accès...)
- **Il n'est pas l'expert** du sujet, doit se poser comme Mr ou Mme tout le monde
- **Il facilite** l'expression, fait circuler la parole, avec une attention particulière aux personnes qui ne parlent pas
- **Il est le maître du temps** et des règles
- **Il est capable de s'adapter**, faire face à l'imprévu